NAROČNIK:

univerzitetni
klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom: PRENOVA IZOLACIJSKIH SOB V PEDIATRIČNI KLINIKI PO METODI DESIGN AND BUILD

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je gradnja in sicer prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build.

Delitev naročila na sklope: Ne, javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja kot celovito javno naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

POGAJANJA

Ponudniki so ob oddaji ponudbe dolžni predložiti končno ponudbeno ceno za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu. Naročnik pogajanj ne bo izvedel.

OGLED

Naročnik bo organiziral ogled prostorov, ki so predmet prenove. Ogled je skladno z drugim odstavkom 74. člena ZJN-3 obvezen, saj ogled prostorov, ki so predmet prenove bistveno vpliva na pripravo ponudbe. Ponudnike se poziva, da najkasneje 8 delovnih dni pred končno oddajo ponudbe, na naročnika naslovijo pisno zahtevo za izvedbo ogleda. Naročnik bo ponudnike nadalje obvestil o točnem terminu ogleda. Kontaktni naslov naročnika za posredovanje zahteve za izvedbo ogleda: Nadia Micaela Jan, nadia.jan@kclj.si.

Seznanitev s stanjem prostorov, v katerih se bo izvajala prenova, je bistvenega pomena. Naročnik bo štel, da s tem, ko omogoči vpogled ponudnikom, slednjim daje možnost, da se s stanjem prostorov, obstoječih materialov, inštalacij ter dostopi do načrtovanega gradbišča in ostalim, kar je potrebno za podajo ponudbe, podrobno seznanijo. Na podlagi navedenega ponudnik jamči, da ponudbena cena odraža obseg in vrednost vseh potrebnih del s predmetnim javnim naročilom.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku

ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno, oziroma preveri subjekt in fizične osebe v sistemu e-Dosje.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko tudi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi tudi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	Kandidat je v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je vključeval tako izvedbo projektantskih storitev kot tudi izvedbo GOI del. To vključuje načrtovanje in izdelavo potrebne dokumentacije, kot npr. tehnološki načrt in PZI, ter izvedbo GOI del za tehnološko zahtevne prostore v velikosti najmanj 100 m^2. Referenčni projekti v tej kategoriji morajo

	izpolnjevati primerljivo namembnost in zahtevnost s predmetom projektiranja, to pomeni izolacijske sobe. Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje ponudbe. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da reference dodatno preveri pri referenčnem naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in s strani referenčnega naročnika potrjeno Referenčno potrdilo.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži neposredno pred potekom garancijskega roka, zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki skupaj izpolnjujeta zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in mora biti naročniku predložen vsaj 15 dni pred potekom prejšnjega.

Zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati najmanj 15 dni od s strani obeh pogodbenih strank podpisanem primopredajnem zapisniku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok izvedbe, ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik ne odpravi ugotovljenih napak,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, ki ga zahtevajo določbe pogodbe,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti ali vsebine predmeta naročila ali roka izvedbe.

Zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da so dela niso uspešno izvedena. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo in se to ugotovi šele v garancijskem roku oz. v trajanju veljavnosti zavarovanja za odpravo napak.

Tehnične specifikacije

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je gradnja in sicer prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build, s klavzulo "ključ v roke". Predmet naročila obsega:

- projektiranje,
- rušitvena dela,
- suhomontažna dela,
- pleskarska dela,
- inštalacijska dela (električna, strojna, komunikacijska dela),
- pohištvena in sanitarna oprema in
- transportna dela, ter vsa ostale dela, ki so potrebna za izvedbo naročila, četudi niso izrecno navedena v razpisni dokumentaciji ali pogodbi.

Dela, materiali in oprema, ki je projektirana in izvedena mora ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in mora izpolnjevati zahteve, ki jih je opredelil naročnik v projektni nalogi ter ustrezajo tehničnim standardom in dobri praksi ter je z njihovo izvedbo mogoče zagotoviti polno funkcionalnost prostorov in opreme na dan prevzema.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah, ki so definirane v Projektni nalogi – Prenova izolacijskih sob Pediatrična Klinika, Klinični oddelek za otroško hematologijo in onkologijo, UKC Ljubljana s prilogami.

2. TERMINSKI PLAN

Rok za pričetek del je: 5 dni od veljavnosti pogodbe.

Izbran izvajalec prevzema zavezo, da bo uskladil začetek del in terminski plan izvedbe s predstojnikom Klinike, glede na že vnaprej načrtovane posege Klinike.

Rok za dokončanje in primopredajo končne različice projektne dokumentacije v zahtevanih izvodih:

- PZI 30 dni od veljavnosti pogodbe.
- Izvedba gradbenih obrtniških del: 60 dni od veljavnosti pogodbe.
- PID 30 dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če izvajalec v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

3. LOKACIJA IZVAJANJA DEL in OMEJITVE

Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del obvezno prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah ter oddelkih (3. nadstropje predmetnega objekta bo med gradnjo v funkciji in obratovanju) in, da bo dela, če bo delovni

proces na klinikah to zahteval, izvajal v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so grafične sheme, v katerih je označen dostop do mesta posega, ki je predmet projekta (, Priloga 4, Priloga 5, Priloga 6, Priloga 7 in Priloga 8). Hkrati ponudnik v okviru obveznega ogleda izvrši seznanitev z lokacijo izvajanja del.

Izvajalec je dolžan upoštevati odrejene zaščitne ukrepe pri izvajanju del, kot jih definira Priloga 1 k pogodbi.

Izvajalec je prav tako dolžan pri pripravi ponudbe in izvedbi upoštevati določbe sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (Priloga 2 k pogodbi), ki ga je izvajalec dolžan podpisati hkrati s podpisom gradbene pogodbe.

4. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujen material in opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje najmanj za obdobje najmanj 24 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujen material in opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas izvajalca je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora izvajalec ugotovljene napake odpraviti) je največ tri (3) dni od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil izvajalca. V tem času je zahtevano, da izvajalec odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 24 ur. V kolikor izvajalec tudi v dodatnih 24 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo in materiale, ki jo lahko naročnik uporablja za namen zagotavljanja polne funkcionalnosti materialov in opreme v prostorih in za namen naročnikove dejavnosti, vse za čas do končne odprave napak. Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi ali materialu v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo ali material z novo opremo oz. materialom, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema oz. material.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi in materialu v garancijskem roku, bremenijo v celoti ponudnika.

5. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa oprema in materiali morajo biti povsem novi in nerabljeni ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji ter biti v skladu z zakonodajo in dobro prakso.

Izvajalec mora sprojektirati in vgraditi materiale, za katere so rezervni deli dobavljivi minimalno 10 let od veljavnosti pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

6	Referenčno potrdilo	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika.
7	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
8	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran ali elektronsko podpisan.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga 0	Vzorec pogodbe	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga 1	Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del	Podpisani (ročno ali elektronsko).
Priloga 2	Pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 3	PROJEKTNA NALOGA prenova izolacijskih sob	Parafirana ali elektronsko podpisana.
Priloga 4	Grafična shema za dostop do gradbišča	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 5	Grafična shema za dostop do gradbišča	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 6	Grafična shema za dostop do gradbišča	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 7	Grafična shema za dostop do gradbišča	Parafiran ali elektronsko podpisan

Priloga 8	Grafična shema za dostop do gradbišča	Parafiran ali elektronsko podpisan
Priloga 9	SPBO	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 10	Tloris 3. nadstropja novo stanje	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 11	Tloris 3. nadstropja Original – izolacijske sobe	Parafiran ali elektronsko podpisan.
Priloga 12	Tloris 3. nadstropja Obstoječe + novo stanje	Parafiran ali elektronsko podpisan.

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Ponudbena cena

	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV
PONUDBENA CENA SKUPAJ:			

Ponudbene cene vključujejo vse pogodbene obveznosti izvajalca s klavzulo "ključ v roke". (vključno z garancijo za dobro izvedbo in odpravo napak ter ostalimi pogodbenimi zavezami izvajalca) in so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build«**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne posle:

Referenčni naročnik (naziv, naslov)	**Predmet referenčnega posla** *(naziv pogodbe, vrsta in vrednost izvedenih del projektiranja in gradnje v EUR brez DDV in ostali podatki, na podlagi česar je moč preveriti izpolnjevanje referenčnega pogoja)*	**Čas realizacije referenčnega posla** (datum primopredaje projektne dokumentacije / prevzem izvedenih GOI del)	**Kontaktna oseba pri naročniku** (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Opomba: *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

podpis

Obrazec št.: 6

Referenčno potrdilo

Vezano na javno naročilo z naslovom »Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build«, ki ga razpisuje naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana in v razpisni dokumentaciji opredeljen referenčni pogoj:

»Kandidat je v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je vključeval tako izvedbo projektantskih storitev kot tudi izvedbo GOI del. To vključuje načrtovanje in izdelavo potrebne dokumentacije, kot npr. tehnološki načrt in PZI, ter izvedbo GOI del za tehnološko zahtevne prostore v velikosti najmanj 100 m^2. Referenčni projekti v tej kategoriji morajo izpolnjevati primerljivo namembnost in zahtevnost s predmetom projektiranja, to pomeni izolacijske sobe.

Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje ponudbe. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije.«,

se izdaja sledeče referenčni potrdilo:

Referenčni naročnik (naziv, naslov)	**Predmet referenčnega posla** *(naziv pogodbe, vrsta izvedenih del s strani izvajalca, kvadratura objekta/prostorov, ki so bili del referenčnih del, vse na način, da je moč preveriti referenčni pogoj)*	**Čas realizacije referenčnega posla** (datum primopredaje projektne dokumentacije in datum prevzema izvedenih referenčnih GOI del)	**Kontaktna oseba pri naročniku** (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Kraj in datum:

Naročnik
Odgovorna oseba referenčnega naročnika

Podpis in žig

Obrazec št: 7

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build**

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Žig in podpis:

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build«**,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 11

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build«**,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 13

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

Priloga 0 Vzorec pogodbe, Priloga 1 in Priloga 2 se nahajajo v dokumentu PRILOGE 0, 1 in 2

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, Slovenija
matična številka: 5057272
davčna številka: SI52111776
ki jo zastopa direktor Marko Jug
(v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

....., ...,
matična številka: .....,
identifikacijska številka za DDV: .....,
račun: IBAN SI56 _____
pri: _____
ki jo zastopa .....
(v nadaljevanju »**izvajalec**«)

skleneta

POGODBO
za

Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build

za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter izdelavo projektne dokumentacije po principu »design and build« za projekt »Prenova izolacijskih sob Pediatrična Klinika, Klinični oddelek za otroško hematologijo in onkologijo«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik javno naročilo Prenova izolacijskih sob v Pediatrični Kliniki po metodi design and build, objavil na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ (v nadaljevanju: javno naročilo);
- da je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se s to pogodbo zaveže s klavzulo "ključ v roke" izvesti storitve izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter izdelavo projektne dokumentacije skladno s Projektno nalogo, naročnik pa se zavezuje izvajalcu plačati dogovorjeni znesek.

Izvedena dela vključno z izdelavo projektne dokumentacije mora biti pripravljena skladno s Projektno nalogo, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: Projektna naloga) oz. zahtevami naročnika ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ -1) ter ostalo veljavno zakonodajo s tega področja in obsega: projektno dokumentacijo, ki mora obsegati tudi:

- izdelavo celotne projektne dokumentacije, vključno s tehnološkimi načrti za gradnjo in delavniškimi načrti in morebitnimi potrebnimi dopolnitvami dokumentacije,
- vse elaborate, analize, študije in izkaze ter druge načrte skladno z vrstami posegov,
- drugo tehnično dokumentacijo, če se izkaže, da je le-ta potrebna za kvaliteten končni izdelek (kot npr. posnetek stanja prostorov, ipd.),
- prisotnost na gradbišču v času gradnje,
- projektantski nadzor,
- izvedbo vseh GOI del za predviden obseg del z namenom zagotovitve končne funkcionalnosti prenovljenih prostorov,
- izdelavo zaključne dokumentacije in PID,
- kooperativno ter učinkovito sodelovanje z naročnikom, inženirjem in ostalimi deležniki, ki jih v projekt vključi naročnik, vključno s pridobitvijo ustreznih potrditev – soglasij na predlagane projektne rešitve in ukrepe,

Predmet pogodbe je tudi izvedba vseh gradbenih, obrtniških, inštalacijskih in drugih del, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi ali dokumentaciji, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena. Obveznost izvajalca so tudi vsa intelektualna, fizična in druga strokovna dela oz. opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi in/ali dokumentaciji, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena oziroma dokumentaciji, ki je bila del razpisne dokumentacije.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, odpravo napak v garancijskem roku, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost, vključno z vsemi potrebnimi zaščitami prostorov (točka Splošnih pogojev v okviru strokovnih zahtev naročnika), v zvezi s predmetom pogodbe ter v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in Službe za varstvo in zdravje pri delu in nadzora. Kršenje napisanih ukrepov in navodil se smatra kot huda strokovna napaka.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da za ponujeno ceno naročniku zagotovi:
- vse potrebne transporte, (notranje in zunanje),
- vse potrebno delo za izvedbo strojnih in električnih inštalacij (tudi gradbena dela če je to potrjeno),
- vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno,
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem, naročnikom,
- terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu,

- čiščenje prostorov po končanih delih in odvoz odpadnega materiala skladno z veljavno zakonodajo ter predložitev dokazil iz tega naslova,
- plačilo komunalnega prispevka za stalno mestno deponijo odpadnega materiala,
- zapora ceste in pridobivanje soglasij z vnos opreme, če je to potrebno,
- urediti dostop za vnos opreme,
- vsa potrebna higiensko tehnična preventivna zaščita delavcev na gradbišču,
- izdelavo vseh potrebnih detajlov in dopolnilnih del, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso podrobno obdelani v načrtu navedeni in opisani v popisu del, in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov dela objekta, ki je predmet pogodbe,
- skladiščenje materiala na gradbišču,
- ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni in vezni material,
- požarnovarno tesnenje prebojev pri prehodu instalacije skozi meje požarnih sektorjev ali celic v kolikor se izkaže kot potrebno,
- popravilo eventuelno povzročene škode ostalim izvajalcem na gradbišču,
- merjenje na objektu pred pričetkom izdelave ali vgrajevanja posameznih elementov,
- izdelava in izrez odprtin za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov, v kolikor se izkaže kot potrebno,
- vsa ostala dela, ki niso navedena, so pa potrebna za izvedbo storitve.

Poleg navedenega storitev po tej pogodbi obsega tudi vodenje in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije ter vodenje in koordinacijo izvedbe GOI del.

Osnova za izdelavo vseh navedenih del je razpoložljiva dokumentacija:
- Projektna naloga.
- Prikaz obstoječega stanja, idejna zasnova novega stanja.

Zgoraj navedena dokumentacija šteje za prilogo in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku in naročniku predana v izvodih, ki so potrebni za postopek in arhiv, skladno s Projektno nalogo.

3. člen

Izvajalec je seznanjen, da se projektna naloga lahko spremeni glede na zahteve naročnika.

Izvajalec je pri tem dolžan upoštevati spremembe projektne naloge, če bodo te pravočasno sporočene. Naročnik mora izvajalcu spremembe sporočiti najkasneje 2 delovna dneva po izvedbi le-te.

4. člen

Izvajalec jamči, da bo projektno dokumentacijo ter izvedbo GOI del izdelal strokovno in kvalitetno, v skladu:
- z razpisno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,
- zahtevami in pripombami naročnika,
- ponudbo izvajalca z dne .....,

ob upoštevanju obstoječe veljavne slovenske zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov oz. vrste del, pravili stroke ter projektnih pogojev in soglasij, v kolikor so bili le-ti pridobljeni, in sicer tako da je skladna z gradbenimi in drugimi predpisi ter omogoča kakovostno izvedbo objekta.

V prejšnjem odstavku tega člena navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe. Dokumente je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja je prioriteta dokumentov po zgornjem vrstnem redu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem prostorov, ki so predmet prenove, dostopov in

vseh delov gradbišča. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu, v pogodbeni vrednosti in na način, ki bo omogočil polno funkcionalnost prenovljenih prostorov ter opreme, skladno z določbami te pogodbe.

Izvajalec je dolžan z ustrezno skrbnostjo pregledati naročnikovo dokumentacijo ter v okviru svoje obvestilne dolžnosti na morebitne pomanjkljivosti opozoriti naročnika v roku 15 dni od ugotovljene pomanjkljivosti, vendar najkasneje 18 dni od podpisa pogodbe. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od Pogodbe kot posledica tega, izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

5. člen

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s posebnimi zahtevami za izvedbo pogodbenih del, ki jih je oblikoval naročnik in sicer:

a) Po demontaži pohištvene, specialne, medicinske in nemedicinske opreme, ki je mišljena za ponovno uporabo, mora ponudnik posneti pozicije priključnih mest elektro in strojnih inštalacijskih priključkov in ji predati naročniku v potrditev. Na osnovi potrjenega posnetka stanja, ponudnik izvede nove ustrezne priključke za ohranjeno.
b) Demontaža in hranjenje pohištvene, specialne, medicinske in nemedicinske opreme za čas izvajanja del je domena naročnika. Naročnik vso opremo, ki je primerna za ponovno uporabo, nepoškodovano preda ponudniku.
c) Naročnik bo do uvedbe v delo ponudniku predal prostore prazne pomične opreme in ljudi, skladno z idejno tehnološko zasnovo prikazano v projektni nalogi.
d) Seštevek cen posameznih postavk predstavlja skupno dogovorjeno ceno za predmetno javno naročilo.
e) Predpisana izdelava projektne dokumentacije ter izvedba gradbenih in obrtniških del predstavljajo funkcionalni ključ v roke na osnovi obstoječe gradbene in funkcionalne zasnove objekta.

III. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbena cena je določena s klavzulo "ključ v roke".

Pogodbena vrednost je fiksna in prikazana v evrih. Vsebovati mora vse zahtevane in potrebne aktivnosti v zvezi z naročilom, vključno z vsemi materiali, aktivnostmi in storitvami, ki se nanašajo na materialno, organizacijsko in fizično izvedbo naročila ter vse posredne in neposredne stroške izvedbe del, takse, carine, prispevke, popuste/rabate in DDV – izvedba funkcionalni, kvalitetni in kvantitetni prevzem. Pogodbena cena vključuje stroške vseh storitev, ki so navedene v tej pogodbi, projektnih nalogah ter dokumentaciji, povezani z oddajo javnega naročila, ter izvedbo funkcionalnega, kvalitativnega in kvantitativnega prevzema. Izvajalec je seznanjen, da obsega pogodbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del, ter da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Izvajalec je upravičen le do plačila dodatnih del. Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta in so bila dodatno naročena, ne glede na to ali so nujna za dokončanje storitev ali ne. Dodatna dela morajo biti pisno naročena oz. odobrena s strani naročnika ter dogovorjen način obračuna in pravne podlage za obračun skladno z ZJN-3.

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno, določeno na podlagi klavzule »ključ v roke« znesek: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu plačal svoje obveznosti na izvajalčev TRR račun št. _____ odprt pri _____.

Naročnik izjavlja, da gradbene, obrtniške in inštalacijske storitve, ki so dogovorjene s to pogodbo, naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo izvedbo storitev plačal v rokih v skladu z veljavno zakonodajo in na način določen v Pogodbi.

IV. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

7. člen

Terminski plan izvajanja del po tej pogodbi:

- Uvedba v delo: **3 delovne dni od veljavnosti pogodbe**,
- Rok za pričetek del je: **5 dni od veljavnosti pogodbe;**
- Izvajalec odda projektno dokumentacijo v 6 tiskanih izvodih in v digitalni obliki (dwg, pdf, xlsx) na USB ključku.
- Rok za dokončanje in primopredajo končne različice projektne dokumentacije v zahtevanih izvodih:
  - **PZI 30 dni.**
  - **Izvedba gradbenih obrtniških del: 60 dni od veljavnosti pogodbe.**
  - **PID 30 dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja.**

Izvajalec je dolžan projektno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka pred primopredajo uskladiti z naročnikom. Naročnik mora v roku 15 dni od prejema posamezne navedene projektne dokumentacije le-to pregledati in podati morebitne pripombe oziroma grajati napake, ki jih je ob pregledu s pričakovano skrbnostjo lahko opazil, v nasprotnem se šteje dokumentacija kot potrjena.

Rok pregleda naročnika za dokumentacijo, tj. dejanski čas, ki ga naročnik porabi za pregled, ni vključen v rok za izdelavo projektne dokumentacije. Nasprotno je v rok za izdelavo projektne dokumentacije vključen čas, ki ga izvajalec potrebuje za popravek projektne dokumentacije v skladu z morebitnimi pripombami naročnika (vse do dokončne predaje usklajene dokumentacije naročniku).

Izbran izvajalec prevzema zavezo, da bo uskladil začetek del in terminski plan izvedbe s predstojnikom Klinike, glede na že vnaprej načrtovane posege Klinike. Prav tako se izvajalec obvezuje, da se bo pri izvedbi del obvezno prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah ter oddelkih (3. nadstropje predmetnega objekta bo med gradnjo

v funkciji in obratovanju) in, da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

8. člen

V kolikor izvajalec popravka projektne dokumentacije v danem roku ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

V kolikor so napake projektne dokumentacije takšne, da je projektna dokumentacija za naročnika neuporabna lahko naročnik odstopi od pogodbe ter unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin in/ali faz, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem terena.

9. člen

Pogodbeni roki se lahko podaljšajo v utemeljenih primerih, če izvajalec predlaga naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v petih koledarskih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec je v primeru podaljšanja dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi GOI del po potrebi prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah in da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal tudi v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

V. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% od celotne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da upravni organ po končnem pregledu projektne dokumentacije izda negativno mnenje ali odločbo, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor izvajalec storitev ne opravlja strokovno oziroma v kolikor brez soglasja naročnika iz 13. člena pogodbe spremeni imenovane podizvajalce, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da višina pogodbenih kazni zaradi zamude izvajalca preseže vrednost iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude do najdlje dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu. Naročnik pogodbeno kazen pobota z izstavljenim računom.

VI. GARANCIJA

Garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne pisne primopredaje in so po tej pogodbi za vsa dela, materiale in opremo 24 mesecev od dneva pisne primopredaje.

Odzivni čas (ki teče od trenutka poziva naročnika, do trenutka, ko se odgovorna oseba fizično zglasi pri naročniku) za odpravo napak v garancijskem roku je največ 24 ur od prejema obvestila o napaki, rok za odpravo napak pa je največ 3 dni trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil izvajalca..

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in v primeru, da bo predmet pogodbe (ali del predmeta pogodbe) zamenjan ali bistveno popravljen začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari (v skladu s 483. členom Obligacijskega zakonika), izvajalec pa mora v takem primeru predati novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katerega veljavnost bo ustrezala trajanju garancijskega roka v skladu s tem odstavkom.

VII. OBRAČUN IZVEDENIH STORITEV TER NAČIN PLAČILA

11. člen

Opravljena in s strani naročnika in njegovega nadzora potrjena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo dveh računov/situacij in sicer s:
- prvo situacijo v višini 15% pogodbene vrednosti po izvajalčevi predaji in naročnikovi potrditvi končne verzije predane projektne dokumentacije,
- drugo in končno situacijo v višini 85% pogodbene vrednosti po primopredaji v skladu s terminskim planom, opredeljenem v 7. členu te pogodbe.

Primopredaja se šteje za opravljeno, ko je podpisan interni zapisnik o primopredaji, po predaji dokumentacije in izvedbi morebitnih popravkov v skladu s 8. in 9. členom.

12. člen

Izvajalec naročniku izda račun v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet v roku 8 dni po opravljeni fazi dela ter skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račun mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pri izdaji e-računa se mora izvajalec sklicevati na predmetno pogodbo.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, je dolžan plačati račun 60. dan, šteto naslednji dan od uradnega prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v zakonsko določenem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Naročnik bo plačal opravljena pogodbena dela 60. (šestdeseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. TRR ....., odprt pri .....

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu naročnika ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu naročnika.

V primeru zamude pri plačilu storitev s strani naročnika izvajalcu, se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvedbi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- vodil in koordiniral izdelave projektne dokumentacije;
- vodil in koordiniral izvedbo gradbenih del;
- vodil gradbeni dnevnik na podlagi katere bo izstavljal situacije. Gradbeni dnevnik oziroma gradbeno knjigo podpisujeta sproti obe pooblaščeni osebi pogodbenih strank;
- vodil knjigo obračunskih izmer;

- projektno dokumentacijo in izvedbo del izdelal v skladu z zahtevami naročnika in investitorja, ob upoštevanju obstoječe slovenske gradbene zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev in soglasij, v kolikor so bili le-ti pridobljeni;
- pri projektiranju in izvedbo del upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja;
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in/ali podizvajalci;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in sporazumom o skupnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje, ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika in investitorja z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika in investitorja, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo,
- zastopal interese naročnika in gospodarnost,
- imenoval odgovorne projektante za vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- vodil koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, terminske plane in tedensko poročal naročniku,
- odgovarjal za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe,
- zagotavljal navzočnost projektanta na koordinacijskih sestankih;
- upošteval predloge, ki bodo utemeljeni, smotrni oz. za katere bo naročnik ali nosilci urejanja prostora ocenili, da jih je potrebno upoštevati;
- glede na dejstvo, da se bo med gradnjo oziroma izvajanjem del v 3. nadstropju izvajala dejavnost, se vsa dela, ki bi morebiti povzročila začasne in/ali kratkotrajne izpade napajanja delujočih sistemov v tem nadstropju ali stavbi, izvedejo v terminu, ki mora biti usklajen z uporabnikom. Ta dela se po potrebi izvajajo tudi ponoči, ob dela prostih dnevih, praznikih ipd.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali uveljavlja vso nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop na njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenimi kadri.

Zamenjavo strokovnega kadra iz utemeljenih razlogov lahko zahteva tudi naročnik.

V primeru kršitev obveznosti izvajalca, naročnik le-tega pisno opomni na prenehanje kršitve. V kolikor izvajalec s kršitvijo ne preneha v danem roku, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen ali odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

15. člen

Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za celotno škodo, ki bi naročniku nastala iz razlogov pomanjkljive projektne dokumentacije ali napak v projektni dokumentaciji. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti ter brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo je prevzel v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po veljavni zakonodaji.

Izvajalec jamči za skrite napake projektne dokumentacije 5 let od dneva primopredaje, pri čemer mora naročnik o odkriti napaki izvajalca obvestiti v roku 30 dni po tem, ko je izvedel zanjo.

16. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US)) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Kršitev te določbe predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v fazi projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo (vključno s potrebnimi popravki dokumentacije, v primeru napak na katere opozori izvajalec);
- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo potrjene projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- preložil grafične sheme, v katerih je označen dostop do mesta posega, ki je predmet projekta (Priloga 3, Priloga 4 in Priloga 5);
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo soglasij;
- v primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo nadomestni kader odobril.

Naročnik si pridržuje pravico, da izdelano projektno dokumentacijo odda v revizijo tretji osebi. V primeru, da se pri tem ugotovi nestrokovnost ali nekakovost izvajalca, mora slednji izvesti popravke oz. spremembe projektne dokumentacije skladno z navodili naročnika na svoje stroške in v roku, ki ga določi naročnik.

V primeru, da naročnik po popravku ugotovljenih napak s strani izvajalca odda projektno dokumentacijo v ponovno revizijo tretji osebi, in je ugotovljeno, da izvajalec ni ustrezno popravil napake iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec na svoje stroške kriti vse potrebne popravke projektne dokumentacije ter stroške revizije.

X. PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbe z dne ....., dani na javnem razpisu, s svojimi delavci in delavci podizvajalca, s svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

a) NAZIV PODIZVAJALCA:
- naslov:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun:
- ki ga zastopa:
- vodja del:
- vrsta del:
- predmet del:
- količina del:
- vrednost del:
- kraj izvedbe del:
- rok izvedbe:

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Izvajalec mora med izvajanjem storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcih, ki so predvideni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO IN FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti in z veljavnostjo najmanj 15 dni od s strani obeh pogodbenih strank podpisanem primopredajnem zapisniku.

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, kar predstavlja znesek _____ EUR.

Izvajalec predloži naročniku najkasneje ob primopredaji:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 (pet) % (odstotkov) realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del unovči pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik ne odpravi ugotovljenih napak,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, ki ga zahtevajo določbe pogodbe,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti ali vsebine predmeta naročila ali dobavnega roka.

Predložitev zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,

- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo in se to ugotovi šele v garancijskem roku oz. v trajanju veljavnosti zavarovanja za odpravo napak.

XII. VIŠJA SILA

20. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku v roku treh dni od dne, ko izve za vzrok zaradi katerega se rok zaradi višje sile lahko podaljša. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka naročnika pisno ne obvesti o obstoju višje sile, potem se na višjo silo ne more več sklicevati. Naročnik mora v roku dveh (2) delovnih dneh potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

XIII. AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

21. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe, v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22)) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa _____.

Za vodenje izdelave projektne dokumentacije izvajalec določa _____, ki opravlja nalogo vodje projekta.

XV. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevem roku, z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- če je zoper izvajalca začet kakšen postopek po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/odpravo napak v garancijski dobi;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določena v OZ in PGU za odstop od pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora naročnik o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu,

lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi postopka javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

26. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka: .....
Datum: .....

Številka: .....
Datum: .....

IZVAJALEC: **Direktor:**		**NAROČNIK:**

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

Vsebina se nahaja v pdf dokumentu z nazivom Priloga 7_4902_001_SPOBO

Pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču	**Priloga 2 k pogodbi**

Na podlagi 25. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011)

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

in

IZVAJALEC DEL _____

skleneta naslednji

PISNI SPORAZUM

o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

1. člen

Podpisnika ugotavljata, da je potrebno skladno s Zakonom o varnosti in zdravju pri delu na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Prav tako kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora izpolnjevati pogoje, ki jih določi minister pristojen za delo in so odvisni od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev. Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.
V kolikor UKCL ne zaposluje strokovno usposobljene osebe mora za to storitev naročiti zunanjega izvajalca oziroma koordinatorja za varnost.

2. člen

Delo na skupnem delovišču se pojavlja zaradi:

- skupne uporabe nekaterih delovnih in pomožnih prostorov

- skupne uporaba delovne opreme in drugih sredstev za delo

S tega razloga podpisnika določata ukrepe, ki jih mora izvajati vsak podpisnik sam za svoje delavce in ukrepe, ki jih bo izvajal posamezni podpisnik za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev drugega podpisnika.

3. člen

Skupno delovišče tvorijo sledeči prostori :

Št.	Delovišče, prostor (lokacija, naslov)	Naziv prostora	Namen prostora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Delavcem izvajalca del na skupnem delovišču je prepovedano gibanje izven njihovega delovnega območja zlasti pa v prostore, ki niso navedeni v tem dogovoru, kot skupno delovišče.

4. člen

Vsak podpisnik mora sama zagotavljati varnost in zdravje pri delu svojih delavcev, če ni v tem sporazumu navedeno drugače. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu mora vsak podpisnik izvajati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo njeno področje dela (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o delovnih razmerjih in drugi).

5. člen

Odgovorni delavec uporabnika (ci) **Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi) (V kolikor izvaja dela preko vzdrževanja s svojimi zaposlenimi (npr. TVS, servis, itd..). V primeru, da uporabnik ne bo izvajal dela, ni potrebnega vpisa. Vpis se izvede naknadno, v kolikor bi se dela s strani TVS UKCL izvajala):

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča

1.				
2.				
3.				

Odgovorna oseba s strani uporabnika (v kolikor je uporabnik (TVS) v vlogi izvajalca s svojimi delavci in izvaja istočasno na delovišču vzdrževalna dela) mora biti prisotna na objektu samo, ko so na gradbišču osebe uporabnika (v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike).

6. člen

Odgovorni delavec (ci) **izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):

Št.	**Ime in priimek**	**Funkcija**	**Zaposlen (naslov)**	**Skupno delovišče oziroma del delovišča**
1.		vodja del		
2.				
3.				
4.				
5.				

Odgovorna oseba s strani izvajalca mora biti dnevno prisotna na objektu in v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike.

7. člen

Obe podpisnici sporazumno določata delavca, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom**, ki je:

Št.	**Ime in priimek**	**Funkcija**	**Zaposlen (naslov)**
1.			

8. člen

Izvajalec del bo na skupnem delovišču zagotavljal varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom:

- dela objekta, ki je sestavni del skupnega delovišča;
- prostorov, ki so sestavni del skupnega delovišča;
- sredstev za delo, delovne opreme, in nevarnih snovi, ki so na skupnem delovišču in je v lasti (ali najemu) izvajalca del

Podjetje ne bo zagotavljalo ukrepov varnosti in zdravja pri delu delovne opreme, ki je v izključni uporabi s strani Univerzitetnega kliničnega centra.

9. člen

Podpisnika se zavezujeta da bosta pri delu na skupnem delovišču upoštevala vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom, varstva pred varovanjem okolja.

Delo bosta podpisnika izvajala medsebojno usklajeno in na tak način, da ne bo prihajalo do ogrožanja delavcev na skupnem delovišču.

Delo na skupnem delovišču bosta podpisnika medsebojno usklajevala, da se zagotovi medsebojna varnost.

Oba podpisnika se zavezujeta upoštevati požarni red, ki velja za objekt in prostore skupnega delovišča.

V primeru opravljanja požarno nevarnih aktivnosti bosta izvedli potrebne protipožarne ukrepe in uskladila svoje dejavnosti.

10. člen

Vsak od podpisnikov tega sporazuma bo poskrbel za varnost svojih delavcev in delavcev katerih delo neposredno vodi zlasti pa :

- da se uporablja samo pregledano in brezhibno delovno opremo in druga nevarna sredstva
- da je delovno mesto varno in v skladu s predpisi
- da seznani delavca z izjavo o varnosti in oceno tveganja za njegovo delo z njegovimi pravicami in dolžnostmi
- da so delavci usposobljeni za delo in je njihovo znanje preverjeno, usposabljanje mora biti prilagojeno posebnostim delovnega mesta
- da imajo delavci opravljen zdravstveni pregled za opravljanje svojega dela
- za nadzor nad delom svojih delavcev
- za nudenje prve pomoči in ustrezen sanitetni material
- da zaposleni uporabljajo potrebno osebno varovalno opremo
- da je delovno mesto in delovno okolje urejeno v skladu s predpisi
- obvestiti o morebitnih tveganjih za noseče delavke, mlade delavce, starejše delavce na skupnem delovišču
- zagotoviti navodila za uporabo delovne opreme in drugih sredstev za delo in v kadar je potrebno navodila za varno delo
- Zagotoviti varnostne liste v slovenskem jeziku in jeziku, ki ga delavec razume za vse nevarne snovi. Za uporabo nevarnih snovi izdelati navodila, če način uporabe odstopa od predvidene s strani proizvajalca snovi
- Zagotoviti in preveriti da so delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili
- Preveriti, da imajo na mesto, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le delavci, ki so za delo na takem mestu dobili posebna navodila.

11. člen

Podpisnik za izvajalca bo zagotavljal predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa.

Za uporabnika bo zagotavljala predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa, za to usposobljena služba UKCL.

12. člen

Za izvedbo potrebnih preiskav toplotnih razmer na delovnih mestih skupnega delovišča, razsvetljave, prahu, kemičnih škodljivosti in hrupa poskrbi izvajalec del.

13. člen

Naloge odgovorne osebe izvajalca del in uporabnika (v kolikor izvaja dela z zaposlenimi v UKCL, npr. TVS, servis, itd..) so tudi:

- da je na delovišču pri izvajanju del ves čas prisoten in vodi delo ter odgovarja za varnost svojih delavcev. Zagotoviti mora da delavci s svojim delom in delovnimi sredstvi, napravami ter pripravami ne ogrožajo svojih delavcev in delavcev drugega delodajalca,
- da takoj prekine delo svojih delavcev, če se ne izvajajo ukrepi za varno in zdravo delo in da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno in zdravo delo,
- da poskrbi, da se pomanjkljivosti na delovnih sredstvih, napravah ter pripravah, ki predstavljajo nevarnosti oziroma onemogočajo varno delo odpravijo
- da poskrbi, da imajo delavci na voljo in uporabljajo ustrezna osebno varovalna sredstva in opremo.
- da zagotovi da delavci uporabljajo delovna sredstva, naprave in priprave, ter delovno opremo, ki so opremljene z vsemi funkcionalnimi in varnostnimi napravami ter v celoti ustrezajo veljavnim predpisom glede varnosti pri delu požarne varnosti in varstva okolja.
- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru poškodbe ali nenadne bolezni za svoje delavce,
- da takoj odstrani delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varnega in zdravega dela, požarne varnosti in varstva okolja oziroma njegovih navodil ali če je pod vplivom alkohola ali mamil,
- da prijavlja nevarne pojave na skupnem delovišču delavcu, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.
- da vpisuje ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja v dnevnik

14. člen

Izvajalec del, ki prične izvajati delo s povečano nevarnostjo za poškodbe ali zdravstvene okvare na skupnem delovišču, mora prijaviti tako delo pristojni inšpekciji za delo pred pričetkom dela v zakonsko predpisanem roku.

15. člen

Izvajalec del na skupnem delovišču sme pričeti opravljati delo na skupnem delovišču po predhodnem obvestilu in odobritvi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

Obvestilo in odobritev je potrebno pridobiti za vsako drugačno opravljanje del na skupnem delovišču, po varnostno pomembnih spremembah v delovnem okolju ali delovnem procesu, ali po preteku roka, za katerega je bilo izdana odobritev.

O potrebnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na skupnem delovišču se odgovorni delavci obeh podpisnic in odgovorni delavec, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom** medsebojno posvetujejo in obveščajo in usklajujejo. Odgovorne osebe na skupnem delovišču so se dolžne dnevno po potrebi pa tudi sproti dogovoriti o načinu izvajanja dela.

O potrebni skupnih ukrepih za varnost in zdravje pri delu vodijo odgovorni delavci skupno knjigo-dnevnik v katero vpisujejo vse sklepe, ugotovitve obvestila, prepovedi in dogovore. Knjiga se nahaja v prostorih skupnega delovišča.

V kolikor bo dela izvajalo ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki bo vodil tudi knjigo-dnevnik v katero se vpisuje vse sklepe, ugotovitve, prepovedi in dogovore.

16. člen

Izvajalec del lahko na skupno delovišče pripelje samo delavce, ki so pri njem v delovnem razmerju ter so zdravstveno sposobni in strokovno usposobljeni za opravljanje dela.

Vsi delavci, ki se v času dela nahajajo na skupnem delovišču morajo biti seznanjeni z vsebino Pisnega sporazuma.

Delavci morajo o vsaki pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, ki jo ne morejo sami odpraviti ter vpliva na varno delo delavcev takoj obvestiti svojo odgovorno osebo in osebo zadolženo za koordinacijo varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

17. člen

V primeru izvajanja del na skupnem delovišču s strani drugih podjetij ali oseb, ki niso zajeta v tem dogovoru, je naročnik takih del dolžan poskrbeti za upoštevanje tega dogovora tudi s strani takega izvajalca.

18. člen

Podpisnika se sporazumeta, da je prijava poškodbe delavca dolžnost delodajalca delavca, ki se je poškodoval.

To zajema tako obvestilo pristojnih organov (inšpekcija, policija) kot tudi izpolnite predpisanega obrazca in raziskave poškodbe.

Pri raziskovanju nezgode in poškodbe na skupnem delovišču sodelujeta oba podpisnika sporazuma.

19. člen

Prijavo kolektivne nezgode izvedejo vsa podjetja, katerih delavci so udeleženi v nezgodi.

Prijavo nevarnega pojava na skupnem delovišču izvede delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu. Odgovorni delavci na skupnem delovišču so dolžni nevarne pojave prijavljati delavcu, ki skrbi za usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

20. člen

Podpisnika tega sporazuma morata zagotoviti, da delavci obeh spoštujejo navodila, obvestila, prepovedi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, prav tako je potrebno upoštevati vsa navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Dolžnost vseh odgovornih oseb na skupnem delovišču je, da odstranijo delavca, ki je pod vplivom alkohola, zdravil ali drog.

Delavec, **ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov ima pravico prepovedati delo**, zaustaviti delovni proces in odstraniti delavce, ki ne upoštevajo zahtev varnega in zdravega dela, požarne varnosti ali se ne ravnajo po navodilih, obvestilih in prepovedih.

Zaustavitev delovnega procesa lahko zahteva delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov tudi od odgovornih delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu obeh podpisnikov sporazuma.

21. člen

Oba podpisnika morata na skupnem delovišču uporabljati samo delovno opremo, ki je pregledana, ima ustrezno potrdilo o pregledu, navodilo za uporabo v razumljivem jeziku delavca.

Vsak podpisnici mora za delo na skupnem delovišču izvajati nadzor nad varnim in zdravim delom in požarno varnostjo svojih delavcev.

22. člen

Delodajalec nudi svojim delavcem ustrezno osebno varovalno opremo in drugo tehnično podporo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču. Prav tako mora zagotoviti njihovo uporabo, kadar je to predpisano oziroma potrebno.

Delodajalec mora glede na velikost skupnega delovišča priskrbeti ustrezno opremo za nudenje prve pomoči v primeru poškodbe pri delu in usposobljene delavce za nudenje prve pomoči.

23. člen

Izvajalec del zagotovi osnovno opremo za gašenje začetnih požarov (gasilni aparati in hidranti).

V objektu in prostorih skupnega delovišča je strogo prepovedano kajenje in uporaba odprtega ognja.

24. člen

Vsak podpisnik tega sporazuma seznani svoje delavce s potrebnimi ukrepi varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in preveri njihovo znanje.

25. člen

Pisni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

26. člen

Dogovor se prične uporabljati z dnem podpisa obeh podpisnikov tega dogovora.

Ljubljana,

Izvajalec/ci del:

(zakoniti zastopnik izvajalca del)

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

_____

_____

Odgovorni delavec za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu izvajalca del

_____

Odgovorni delavec Univerzitetnega kliničnega centra za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

_____

Delavec uporabnika, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov (se vpiše naknadno v kolikor se bodo dela s strani TVS UKCL sploh izvajala):

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA SKLENITEV PISNEGA SPORAZUMA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU – Priloga 2 k pogodbi

1. Splošno

Skladno s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011) morajo udeleženci na skupnem delovišču med seboj skleniti Pisni sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu.

Pisni sporazum na skupnih delovišči

(1) Na delovišči, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
(2) Vsak delodajalec mora v sporazumu, iz prejšnjega odstavka določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.
(3) Delodajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

Delodajalca v smislu 2. in 3. točke predhodnega odstavka predstavlja predpostavljena oseba delovne enote UKCL v kateri se izvaja dejavnost na skupnem delovišču, delodajalca zunanjih izvajalcev del pa prestavljajo vodje tega izvajalca.

Kadar samozaposlene osebe (Fizične osebe, Samostojni podjetniki in podobno) opravljajo dela na skupnem delovišču, jih je potrebno vključiti v pisni sporazum ter izvajati skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki s pisnim sporazumom ne določi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ne določi delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev oziroma ne določi delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov na delovišču, na katerem hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev (39. člen); Z globo od 500 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori omenjeni prekršek. Z globo od 500 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba.

Kot pomoč pri pripravi pisnega sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je na razpolago Vzorec pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter to navodilo.

Vzorec pisnega sporazuma je zgolj v pomoč pri pripravi dejanskega sporazuma, Tega je potrebno konkretizirati dogovor v skladu s številom udeležencev, razmerami na delovišču, organizacijo dela na skupnem delovišču, plani izvajanja del, delovnim procesom, vrstam nevarnosti in drugim vplivnim faktorjem.

Skladno s predpisi o graditvi objektov je potrebno zagotoviti tudi izdelavo varnostnega načrta, v primerih, ko je to zahtevano pa koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču v fazi priprave projekta in v fazi gradnje.

2. Usklajevanje in dopolnjevanje pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu

Pred podpisom pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je potrebno zlasti dopolniti oziroma uskladiti določila glede na konkretne razmere:

- V rubriko IZVAJALEC DEL pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je potrebno vnesti podatke o vseh izvajalcih del, vključno z njihovimi podizvajalci. V primeru premajhnega prostora se lahko podizvajalce del navede v prilogi, kjer se tudi podpišejo.
- 1. člen je potrebno uskladiti glede na število izvajalcev in podizvajalcev del (dopisati nazive podjetij in samostojnih podjetnikov)
- 2. in 3 člen je potrebno prilagoditi in dopolniti z vsemi mesti (lokacijami) in področji, ki predstavljajo skupno delovišče (npr. skupni prostori, skupni pomožni prostori, skupne transportne in druge poti in podobno) Kar od že predvidenih vzorčnih vpisov ne pride v poštev popraviti ali zbrisati.
- V 5. člen vpisati imena in druge podatke vseh vodij oziroma neposrednih vodij, ki bodo vodili delo delavcev UKC Ljubljana na skupnem delovišču (npr. vodja elektro vzdrževanja, vodja enote v kateri se bo vršilo delo in podobno).
- V 6. člen vpisati imena in druge podatke za vse vodje oziroma neposredne vodje, ki bodo vodili delo delavcev posameznega izvajalca del na skupnem delovišču (vodje izvajalcev, vodja gradbišča in podobno).
- V 7. člen vpisati ime delavca (vodje) ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje ukrepov določenih s sporazumom. Ta oseba mora biti stalno prisotna oziroma dosegljiva na delovišču v času opravljanja dela. Ta je lahko le operativni vodja na skupnem delovišču (npr. vodja gradbišča, vodja posameznega izvajalca na mestu opravljanja del).
- V 10. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- V 13. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- Podpisniki :
    - Pisni dogovor podpišejo vsi predstavniki udeležencev, ki imajo pravico zastopati udeležence (direktorji)
    - Pisni dogovor sopodpišejo tudi vsi odgovorni delavci delodajalcev in delavec določen za usklajeno delovanje pisnega dogovora.
- Po potrebi se doda ali dopolni druge podrobnosti glede izvajanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču v kolikor niso določene že v varnostnem načrtu.

Za odgovorno osebo s strani uporabnika nikakor ne more biti imenovan vodja projekta (ki samo spremlja ali investicija poteka znotraj denarnih sredstev in rokov) saj ta ni ves čas pristen na gradbišču, prav tako vodja projekta ne izvaja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (ni izvajalec).
Pred izpolnjevanjem oziroma usklajevanjem pisnega sporazuma je potrebno vedno preveriti morebitno zadnjo verzijo obrazca in navodila na intranetnih straneh UKCL.

K PISNEMU SPORAZUMU o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana in

IZVAJALECEM DEL _____ **sklenjenim** dne _____

pristopajo še sledeči izvajalci oz. podizvajalci, ki se s podpisom zavežejo k spoštovanju pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in da bodo dela na skupnem delovišču izvajali v skladu z določili Pisnega sporazuma (katerega kopija je ob podpisu tega dokumenta izročena vsakem pristopniku), Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih objektih, lastnimi internimi navodili ter Varnostnim načrtom:

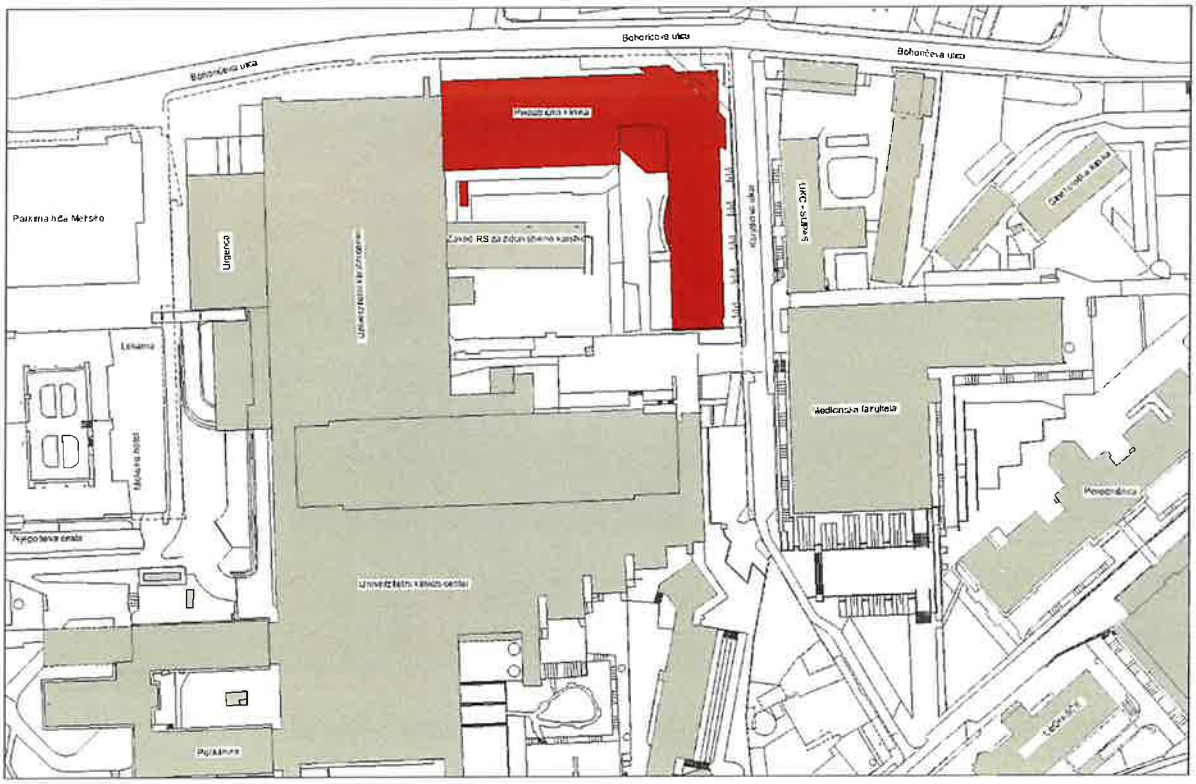
Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	**Odgovorni delavec (ci) izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje *(skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):*			**Zakoniti zastopnik** **(ime in priimek**	**Datum pristopa k sporazumu**	**Podpis zakonitega zastopnika**
			Ime in priimek	**Skupno delovišče oziroma del delovišča**	**Telefon**			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	**Odgovorni delavec (ci) izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje *(skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):*			**Zakoniti zastopnik** **(ime in priimek**	**Datum pristopa k sporazumu**	**Podpis zakonitega zastopnika**
			Ime in priimek	**Skupno delovišče oziroma del delovišča**	**Telefon**			
7.								

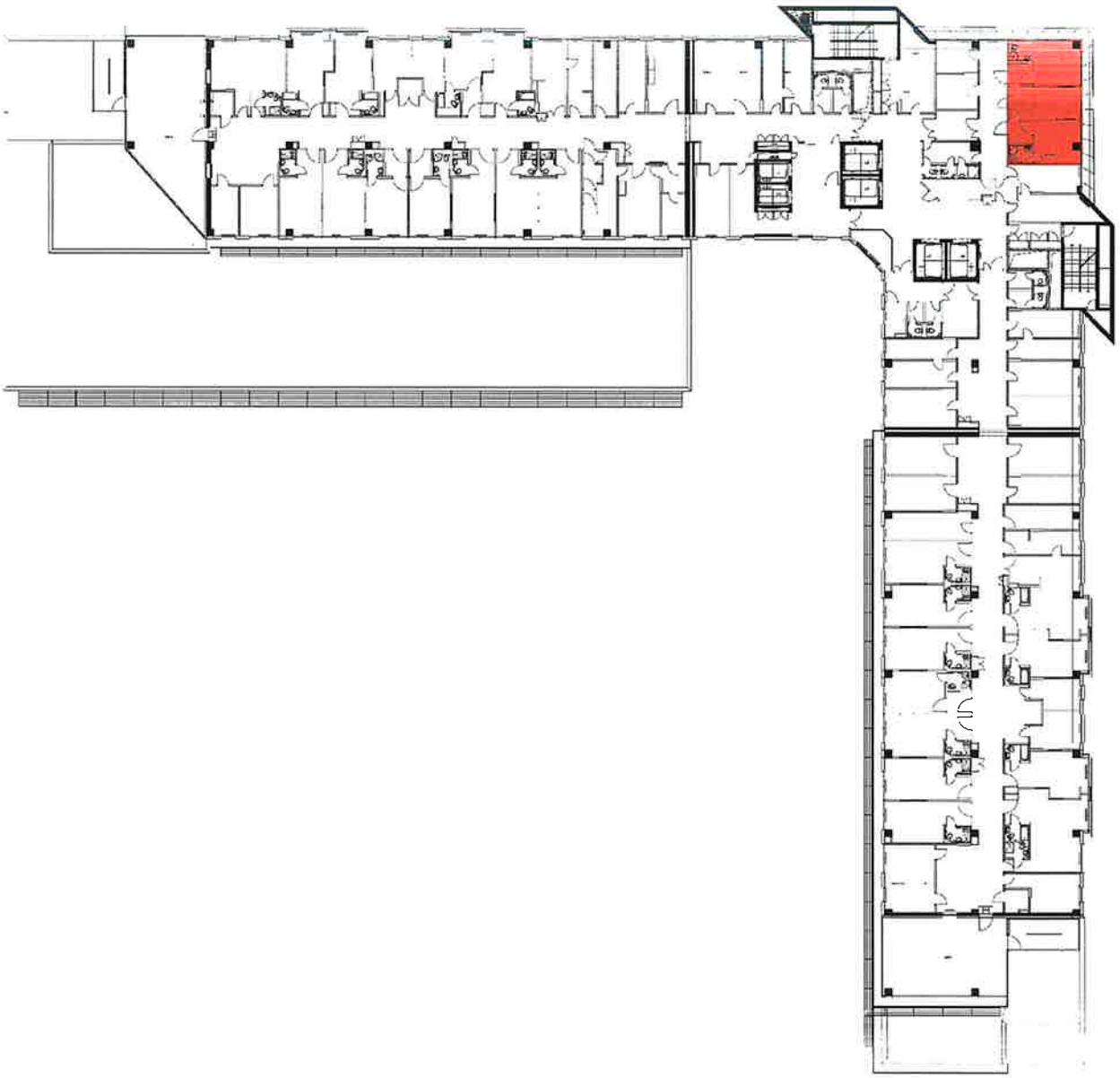
PROJEKTNA NALOGA
PRENOVA IZOLACIJSKIH SOB
Pediatrična Klinika, Klinični oddelek za otroško hematologijo in onkologijo, UKC Ljubljana

Opis investicijskega projekta in cilj projekta

V 3. nadstropju nove Pediatrične klinike bo izvedena rekonstrukcija dveh izolacijskih sob, vsaka s pripadajočo lastno kopalnico in filtrom za vstop. Prav tako bo renoviran čisti delovni prostor, ki se nahaja med obema sobama. Projekt se izvaja po modelu "design and build", kar pomeni, da je potrjen izvajalec odgovoren tako za načrtovanje in izdelavo potrebne dokumentacije (npr. PZI, PID..), kot tudi za izvedbo GOI del v skladu z navodili te projektne naloge. Po zaključku GOI del je treba izvesti meritve prezračevanja ter preverjanje doseganja predpisanih tlačnih razmer (nadtlak) v posameznih prostorih.



Na skici je označena pozicija stavbe Nove Pediatrične Klinike.

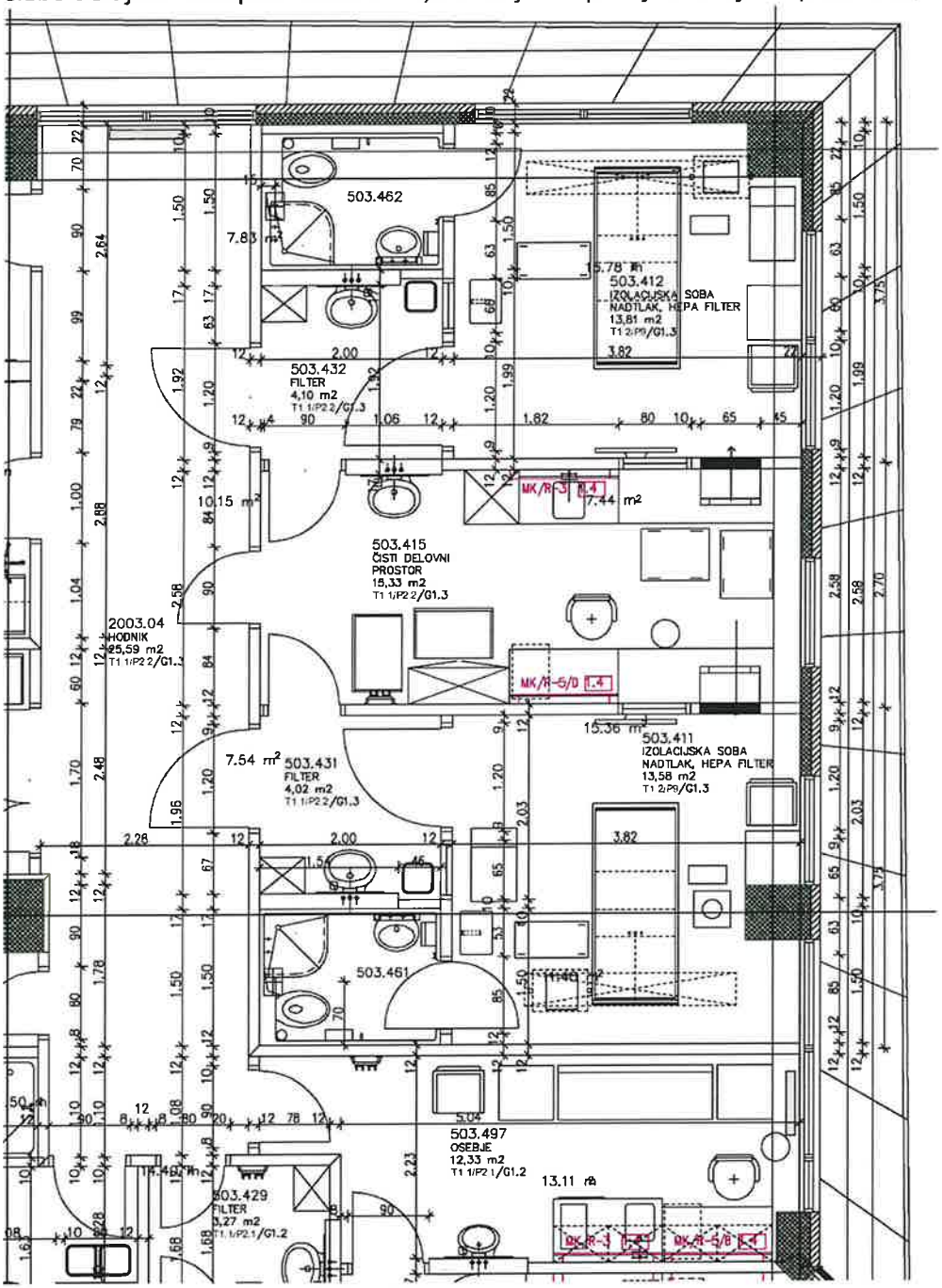


Tloris Nove Pediatrične Klinike – 3. nadstropje, ter označena površina prenove.

Ostala izhodišča

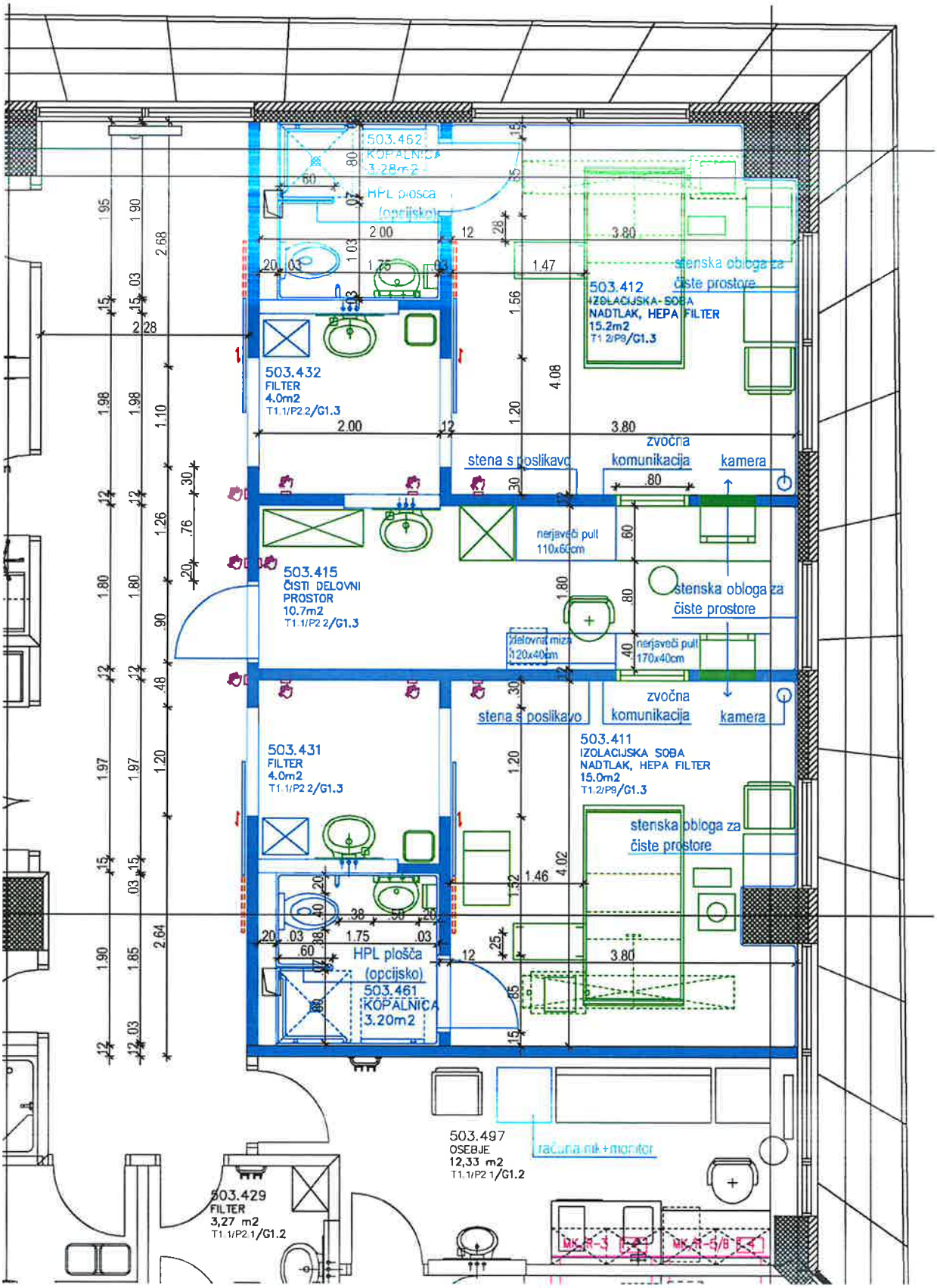
Programska zasnova prostora

Zaradi trenutnega slabega stanja zatesnjenosti sob in filtrov, nepraktičnosti kopalnic ter slabo delujočih vstopnih vrat v filter, se izvaja adaptacija obstoječih prostorov.



*Na skici je prikazano **obstoječe stanje**.*

Za ureditev izolacijskih sob, kopalnic, filtrov ter čistega delovnega prostora so predvidena rušitvena dela obstoječih sten in gradnja novih sten, tako se pridobi več prostora za večje kopalnice. Poleg tega je potrebna menjava obstoječih vrat z drsnimi vrati na senzor, saj so ta bolj učinkovita za vstop v filter in sobo. Kopalnice so trenutno zelo omejene, zato se predlaga nova postavitev kopalniških elementov in povečanje kvadrature.



Na skici je prikazano novo stanje po prenovi. Nove stene in oprema so označene z modro barvo, obstoječa oprema, ki se le premesti, pa je označena z zeleno barvo.

Programska zasnova

Predvidena neto površina prostora namenjenega prenove je **55,4 m2**, in zajema naslednje prostore:

- **Filter** **4,0 m2**
- **Izolacijska soba** **15,2 m2**
- **Kopalnica** **3,3 m2**
- **Čisti delovni prostor** **10,7 m2**
- **Filter** **4,0 m2**
- **Izolacijska soba** **15,0 m2**
- **Kopalnica** **3,2 m2**

Tehnična zasnova prostorov

Prostor **»Čisti delovni prostor«** se zoža z namenom povečanja prostorov »Filter«, »Izolacijska soba« in »Kopalnica«. Novi prostor ima zadostne površine, da lahko vanj umestimo enako pohištveno ter medicinsko opremo kot doslej. Vstop v prostor je urejen iz hodnika preko krilnih vrat, ki se odpirajo s senzorjem na gibanje.

Vstop v izolacijske sobe je urejen preko prostora **»Filter«**. Z namenom boljšega izkoristka prostora so vhodna vrata v filter in v sobo zasnovana kot drsna, pri čemer je odpiranje samodejno, upravljano s senzorjem na gibanje, tako ob vstopu kot ob izstopu. Sistem odpiranja vrat mora biti zasnovan v interlock sistemu tako, da ni mogoče odpreti drugih vrat, dokler prva niso popolnoma zaprta. Prostora **»Filter«** morata biti opremljena z umivalnikom ter toaletni komplet za umivalnik, in pohištveno omaro za osebno varovalno opremo ter razkužila za čiščenje bolnikove okolice.

Prostora **»Kopalnica«** se na novo uredita, pri čemer se spremeni pozicija WC-školjke in tuša, vendar vertikala kanalizacije ostane na isti lokaciji. Uredi se priključek za sanitarne elemente. Kopalnici sta oblikovana tako, da nudita dovolj prostora za vgradnjo zložljive police, na katero je mogoče namestiti prenosno banjico, namenjeno umivanju dojenčkov. Polica naj iz vodoodpornega materiala.

Finalna obdelava notranjih površin

Vsi tlaki v prostorih **»Filter«**, **»Izolacijska soba«** in **»Čisti delovni prostor«** naj bodo izvedeni iz PVC-ja ali linoleja. Treba je upoštevati vse potrebne postopke za predpripravo podlage: brušenje strojnega betonskega estriha, nanos disperzijskega predpremaza, izravnava tal z izravnalno maso debeline do 2,5mm, polaganje bakrene mreže ter vsa dodatna potrebna dela. Po montaži vinilne talne obloge na disperzijskem lepilu je potrebno vroče varjenje spojev ter druga dela za pravilno montažo talnih oblog.

Nove stene naj bodo panelne predelne stene, obstoječe stene pa obdelane s stensko oblogo, pri čemer naj bodo vse finalne obdelave primerne za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL...). Končna obdelava vseh sten naj bo iz istega materiala. Strop naj bo izdelan iz spuščene nepohodne panelne konstrukcije.

Stenske in talne površine prostorih **»Kopalnica«** naj bodo oblečene v vodoodporni kompozitni material (npr. Kerrock ali podobnega), ki zagotavlja enostavno čiščenje in je odporen na udarce. Priporočene so svetle barve, material naj se polaga do stropne višine.

Treba je upoštevati tesnjenje vseh prebojev, da se ohrani čistost prostorov in prepreči vdor morebitnih nečistoč, ki bi lahko vplivale na pogoje v teh prostorih.

Inštalacijska zasnova

V sklopu prenove potrebno je narediti naslednja dela:

- Ureditev vodovoda in kanalizacije po prestavitvi sten ter opreme (prestavitev posameznih umivalnikov, tušev in wc školjke).
- V prostorih **»Kopalnica«** je potrebno predvideti točkovni INOX talni sifon s pralno inox posodico za higienske prostore kot npr. EG 150 Gullies (vertikalne izvedbe), odtok fi50 in rešetko v inox izvedbi 150x150mm.
- Ureditev električne inštalacije po prestavitvi sten.
- Preveriti obstoječo električno inštalacijo v prostoru **»Osebje«** za priklop dodatnega računalnika in monitorja.
- Ureditev nove zvočne komunikacijske povezave med izolacijskima sobama ter prostorom **»Čisti delovni prostor«** z napravo za dvosmerni pogovor, namenjeno komunikaciji med osebami v ločenih prostorih. Priklop v TK omarico urejen v sodelovanju s Službo za upravljanje s kritično infrastrukturo UKCL.
- Ureditev nove video komunikacijske povezave med izolacijskima sobama ter prostorom **»Osebje«** za spremljanje pacienta. Priklop v TK omarico bo urejen v sodelovanju s Službo za upravljanje s kritično infrastrukturo UKCL. Vklop oz. integracijo v sistem video nadzora bo izvedla Služba za korporativno varnost UKCL.

Stativa v prostorih **»Izolacijska soba«** ostaneta v originalni poziciji. Zato, ni potrebe po ureditev medicinskih plinov.

V prostorih **»Izolacijska soba«** in **»Filter«** se elementi prezračevanja ohranijo, pri čemer je potrebno upoštevati premike kanalske mreže prezračevanja.

V prostorih, kjer se nahajajo imunokompromitirani bolniki, je potrebno zagotoviti ustrezno tesnjenost. To je ključnega pomena za preprečevanje vnosa okužb in zagotavljanje varnega ter nadzorovanega okolja za to občutljivo skupino pacientov.

Pohištvena, sanitarna in ostala oprema

V prostor **»Čisti delovni prostor«** se obdržita obe komori (ena s pultom), hladilna omara, pohištvena omara in umivalnik ter toaletni komplet za umivalnik (ogledalo, polica, dispenzer za tekoče milo, dispenzer za razkužilo, podajalnik papirnatih brisač, vpenjalni okvir za vrečo...).

Vgradita se dva nova nerjaveča jeklena pulta za komoro: eden dimenzije 170/40cm (š/g), drugi dimenzije 110/60cm (š/g).
Vgradi se nova delovna miza z nosilcem za računalnik, dimenzije 120/40cm (š/g) iz ultrapasa z ABS zalimki. Barva po izbiri projektanta oz. vodje projekta (UKCL).
Pri novi zvočni komunikacijski povezavi je potrebna nabava naprav za dvosmerno komunikacijo. Priporočljive kompleti so sestavljeni iz glavne-notranje enote, zunanje enote in napajalnika. Glavna-notranja enota krmili celotni sistem, napajalnik pa napaja celotno napravo. Zunanja enota vključuje mikrofon s predojačevalnikom in zvočnik. Napajanje je 230V/50Hz/400Ma (zidni adapter), povezovanje med enotama pa poteka preko 4 paričnega UTP kabla s konektorjema RJ45 (568B).

V prostorih **»Izolacijska soba«** se obdrži obstoječe pohištvo. Uredi se nova video komunikacijska povezava s prostorom **»Osebje«** pri kateri je potrebna dobava in montaža mrežne kamere (IP) »dome« v sobah, ter ureditev vezave v najbližje TK vozlišče. Priporočljive tehnične specifikacije: resolucija 5MP pri 30 fps, day/night, forensic WDR, Lightfinder v slabih svetlobnih pogojih, Multiple stream, zip stream, V/F objektiv 3 - 8 mm, 3x optični zoom, IR Led 40m, PoE, IEEE 802.3af Type 1 Class 3, IP52, IK10, -10°C to +50°C.

V prostoru **»Osebje«**, kjer bo mogoč ogled stanja v izolacijskih sobah, je potrebna dobava računalnika in monitorja ter povezava s kamerami. Priporočljive tehnične specifikacije za računalnik:

- Ohišje Small form factor (SFF),
- Intel Core i5-13100 ali boljše,
- sistemsko vezje Intel H470 ali boljše,
- pomnilnik 8 GB RAM DDR4, 2666 Mhz ali boljše, vsaj 2 prosti ležišči, podpora do 128GB,
- vsaj 512 GB Solid State Drive PCIe NVMe,
- DVD-RW vgrajena enota,
- integriran video adapter, prosto ležišče za PCI Express grafično kartico (x16),
- ethernet mrežni vmesnik – integriran (1000Mbps),
- zvočna kartica, vgrajen zvočnik,
- USB optična miška s koleščkom,
- tovarniško gravirana slovenska tipkovnica USB, ISO Latin2 razporeditev,
- razširitveni priključki: vsaj 4 x USB 3.2 in vsaj 4 x USB 2.0 (od tega 4 spredaj v poljubni kombinaciji), 1x USB-C 3.2 (spredaj), zunanji mikrofon (spredaj), slušalke/line out (spredaj), RJ-45, serijska vrata, 2x DisplayPort in 1x HDMI, razširitveni priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju (adapterji in konverterji niso dopustni), napajalnik največ 180W,
- prednaložen operacijski sistem MS Windows 11 Pro 64 bit, slovenska verzija,
- garancija proizvajalca najmanj 36 mesecev.

Priporočljive tehnične specifikacije za monitor:

- LCD najmanj 23,8 inch. (diagonala vidne površine) IPS matrika z LED osvetlitvijo, nastavljiv po višini,
- VGA, Display port in HDMI vhod, s priloženimi kabli,
- resolucija min. 1920 x 1080,
- kontrast: vsaj 1000:1,
- svetilnost: vsaj 250cd/m2,
- maksimalen odzivni čas 4ms,

- naklon naprej -5° / +22° nazaj
- vidni kot horizontalno vsaj 178°,
- vidni kot vertikalno vsaj 178°,
- Nastavljiv po višini vsaj 15 cm,
- Vgrajeni stereo zvočniki (2x 1.5W),
- Pivot +90°/-90°,
- monitor mora biti od istega proizvajalca kot ponujeni računalniki,
- garancija proizvajalca najmanj 36 mesecev.

V prostorih **»Kopalnica«** se zamenjata WC školjki. Montira se zložljiva polica, pri čemer mora imeti ustrezno podkonstrukcijo, ki omogoča podporo prenosni banjici z vodo, namenjeni umivanju dojenčkov in malih otrok. Obdrži se umivalnik ter pripomočke (ogledalo s polico, nosilec za toaletni papir, ročaj za kopalnico, ročaj ob WC školjki, dispenzer za razkužilo, dispenzer za milo, podajalnik papirnatih brisač, vpenjalni okvir za vrečo, SOS potezna tipka, itd...).

V prostorih **»Filter«** se obdrži sledeča obstoječa oprema: umivalnik, luč, toaletni komplet za umivalnik: dispenzer za tekoče milo, razkuževalnik za roke, podajalnik papirnatih brisač, vpenjalni okvir za vrečo, polička. Se vgradi nova zaprta omara za shranjevanje osebno varovalno opremo, dimenzije 40x50cm, višine 2,10m.

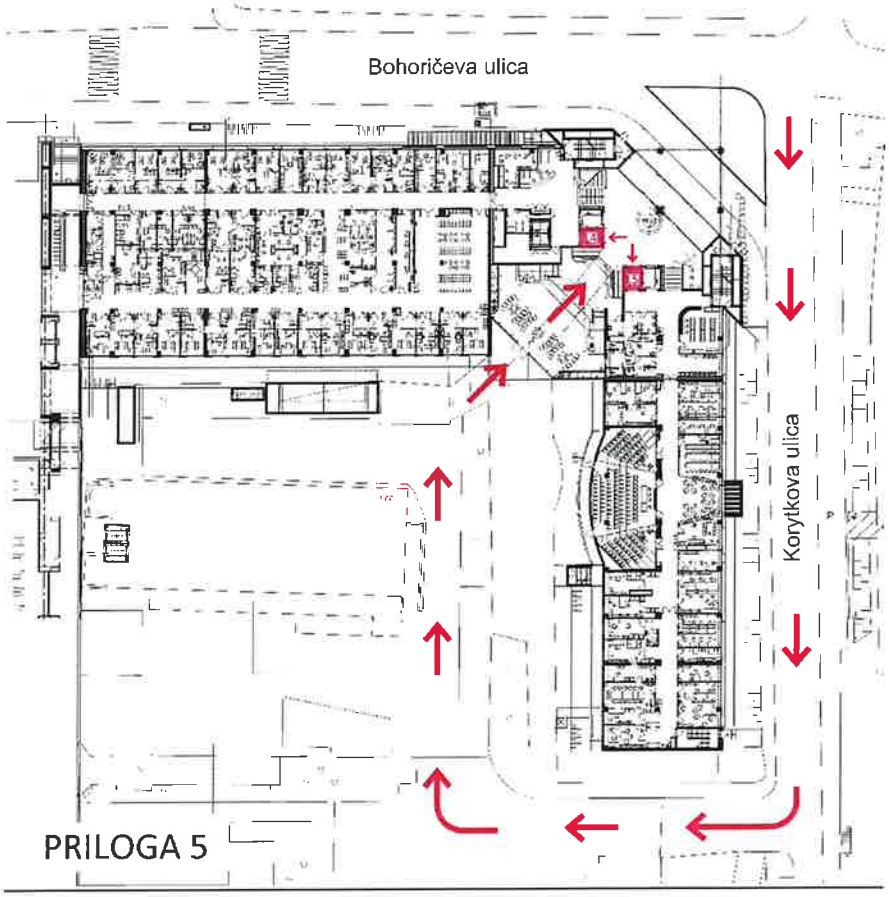
Vsa pohištvena oprema mora biti iz materialov primernih za čiščenje in odpornih na čistilna sredstva (Ultrapas z ABS zalimki). V stenah predvideti ojačitve (npr. OSB plošče) za pritrditev stenskih elementov (viseče omarice, itd.).

Dovoz in odvoz materiala

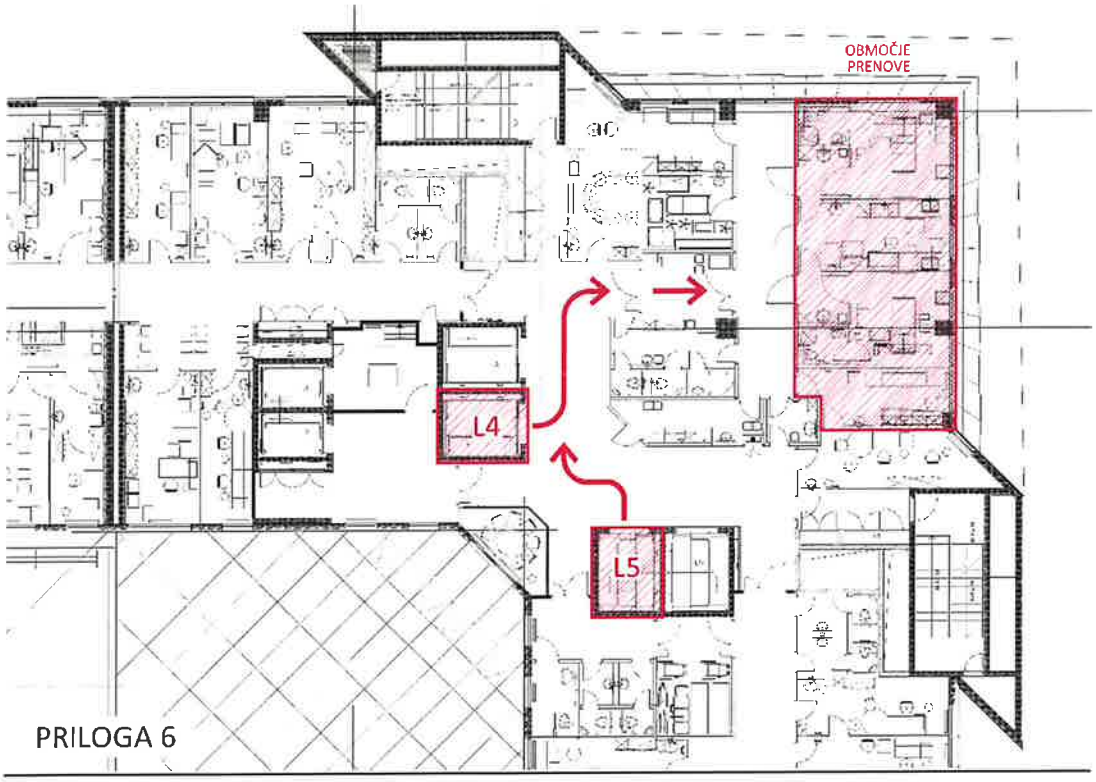
Dovozna in odvozna pot materiala je organizirana skozi južni vhod Pediatrične Klinike. V dokumentu »Priloga 5« je prikazana zunanja dovozna pot iz Bohoričeve ulice, po Korytkovi ulici do vhoda. Notranja pot, ki vključuje uporabo določenih dvigal L4 in L5, je označena v dokumentu »Priloga 6«. Izbor dvigala za transport materiala bo določen ob pričetku gradbenih del ter ustrezno označen za izključno namenjeno za potrebe prenove prostorov.

V primeru, da zaradi dimenzij elementov za prenovo dovoz po notranjih dvigalih ni izvedljiv, je predvidena opcija 2 – uporaba avtodvigala, ki bo nameščeno na ploščadi na južni strani Pediatrične Klinike. Zunanja dovozna pot in predvideno območje za postavitev avtodvigala sta prikazana v dokumentu »Priloga 7«, medtem ko dokument »Priloga 8« prikazuje predvideno razdaljo med avtodvigalom in prostorom, do katerega je omogočen dostop v 3. nadstropje.

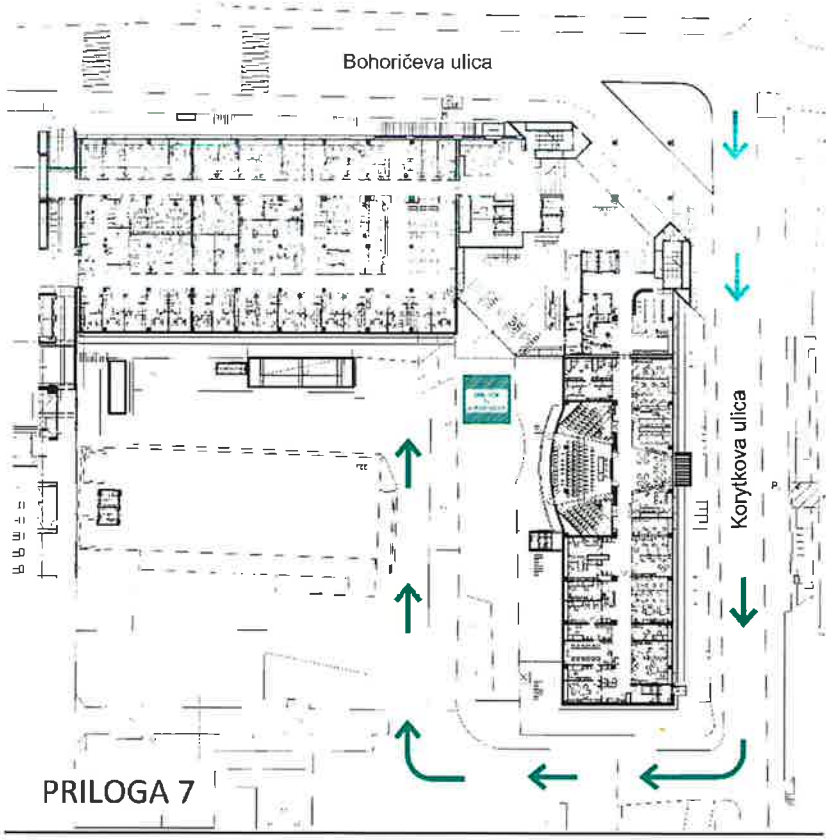
Celoten dovoz in odvoz materiala je v izključni odgovornosti ponudnika oz. izvajalca del.



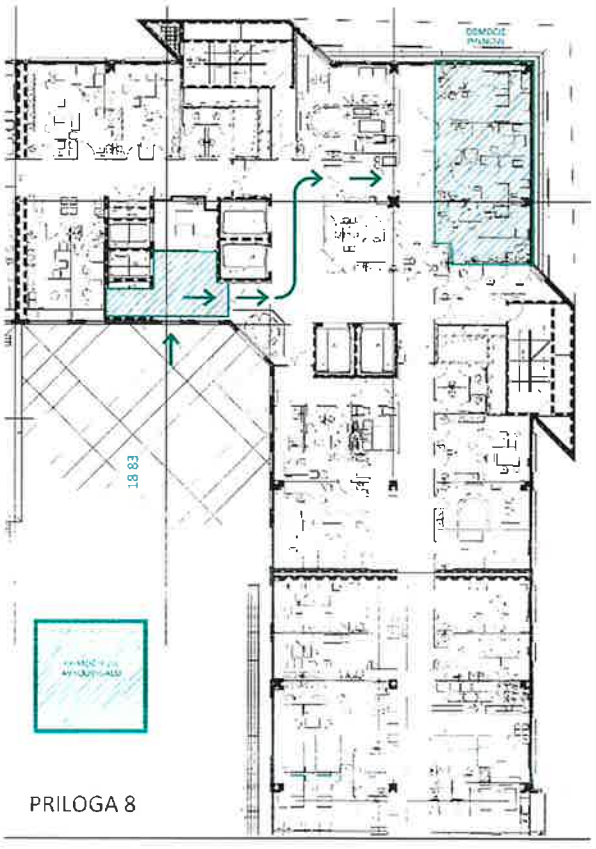
PRILOGA 5



PRILOGA 6



PRILOGA 7



PRILOGA 8

KATALOG prostorov s posebnimi zahtevami

Izolacijska soba – bolniška soba za imunokompromitirane bolnike.

Filter – vhod v sobe.

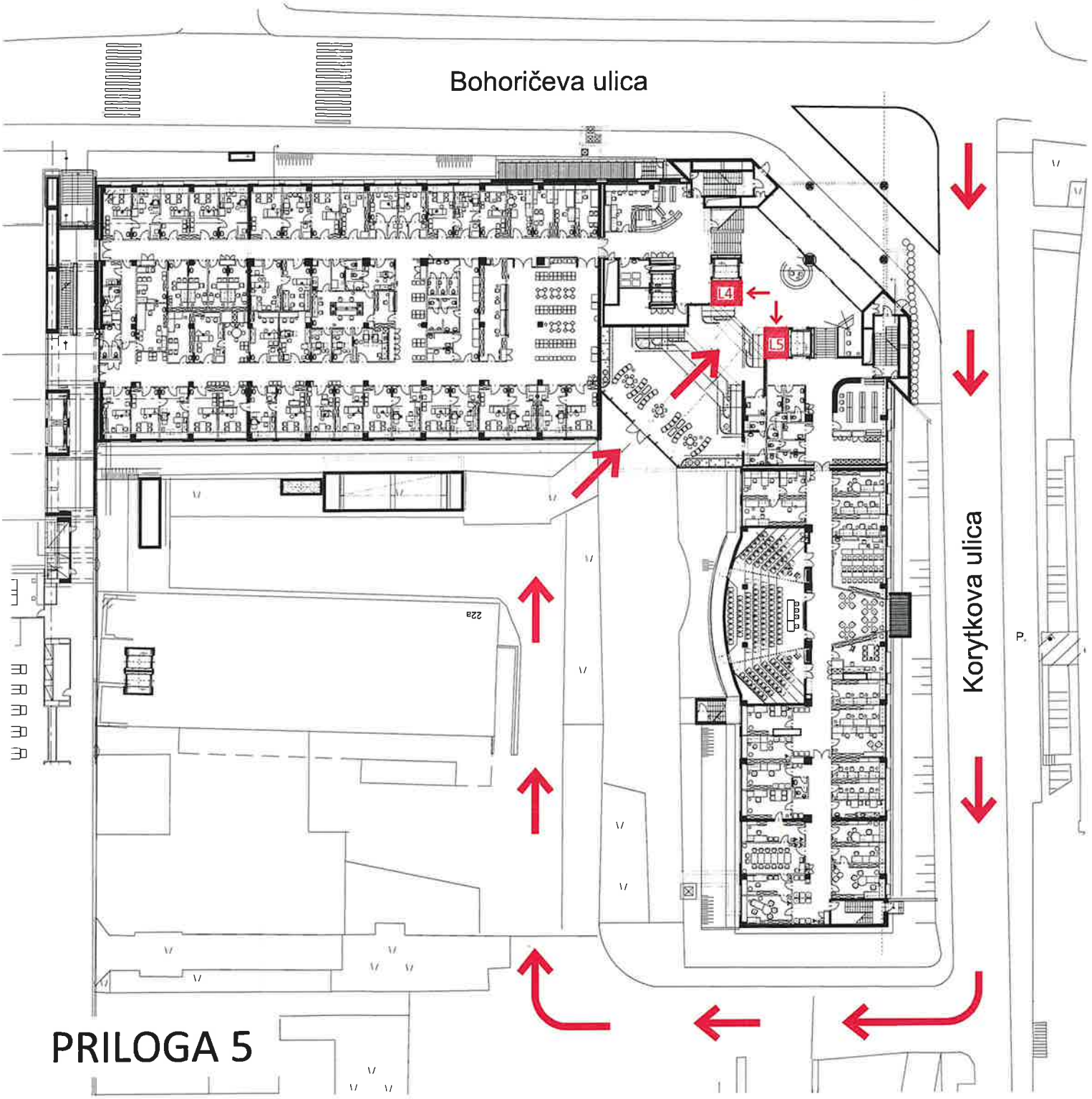
Čisti delovni prostor – opazovanje bolnikov.

Izolacijska soba – bolniška soba za imunokompromitirane bolnike	
Površina	**cca 15,00m² in 15,20m²**
Višina	Minimalna svetla višina 2,70m.
Osvetlitev	Obstoječa na stativu.
Tlak	PVC ali linolej, d=2–3 mm z min 0.8mm zaščitne plasti, pohodni razred 34-43, požarni razred Bfl-s1. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm. Tlak mora biti elektro prevoden in ozemljen.
Strop	Spuščen nepohodni panelni strop s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, obojestransko aluminijasto pločevino debeline 1,2mm ali podobnega, vsi stiki tesnjeni s PU kitom.
Stene	Nove stene naj bodo panelne predelne stene s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, končna obdelava iz materiala primernega za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL....), vsi stiki pa tesnjeni s PU kitom. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm. Obstoječe stene naj bodo obdelane s stensko oblogo, primerno za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL...). Končna obdelava vseh sten naj bo iz istega materiala. Barva po dogovoru s projektantom oz. z vodjo projekta (UKCL). Poslikave (dekorativni motivi) na steni, ki meji na prostor »Čisti delovni prostor«, po izbiri projektanta oz. vodje projekta (UKCL).
Vrata	Vhod iz filtra skozi zrakotesna avtomatska drsna vrata, svetle širine 120cm, svetle višine 200cm. Širina krila in podboja 45mm, polnilo iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), ALU eloksirani profili, tesnenje s skritimi magneti, obojestransko aluminijasta pločevina debeline 1,2mm, na vidni strani prevlečena v barvi po izboru projektanta oz. vodje projekta (UKCL), debelina barve 80µm, vsi spoji tesnjeni s PU kitom. V proizvodnji v krilo vgrajena avtomatska talna metlica, zapiranje reže do 15mm. Vrata z zasteklitvenim panelom, ki omogoča nadzor nad dogajanjem v prostoru brez odpiranja vrat, modularni panel z ALU okvirjem, kaljeno steklo debeline 6mm, vgrajeno sredstvo proti zarositvi, vsi stiki tesnjeni s PU kitom. Vrata na interlock sistemu s senzorjem odprtosti sistema; detektor pozicije vrat, integrirano v vratni podboj, montaža s hitrimi spojkami, kablirano skozi elektrokanal do stropa, vgrajeno in testirano v proizvodnji. Odpiranje na senzor na gibanje.
Vgradna medicinska oprema	Obdrži se obstoječi stropni stativ.
Ostala oprema	• Nove kamere za video komunikacije s prostorom »Osebje«. • Nove naprave za dvosmerni pogovor s prostorom »Čisti delovni prostor«. • Obdrži se ostala obstoječa oprema.
Tlak v prostoru	Nadtlak; 15Pa (oz. po izračunu tehnologa za čiste prostore).
Prezračevanje	Elementi za prezračevanje se ohranjajo, upoštevati premike kanalske mreže prezračevanja.
Priključki	• Nova zvočna komunikacijska povezava med izolacijskima sobama ter prostorom »Čisti delovni prostor«, namenjeno komunikaciji med osebami v ločenih prostorih. • Nova video komunikacijska povezava med izolacijskima sobama ter prostorom »Osebje« za spremljanje pacienta. • Obstoječi priključki za medicinske pline. • Obstoječa elektro inštalacija.

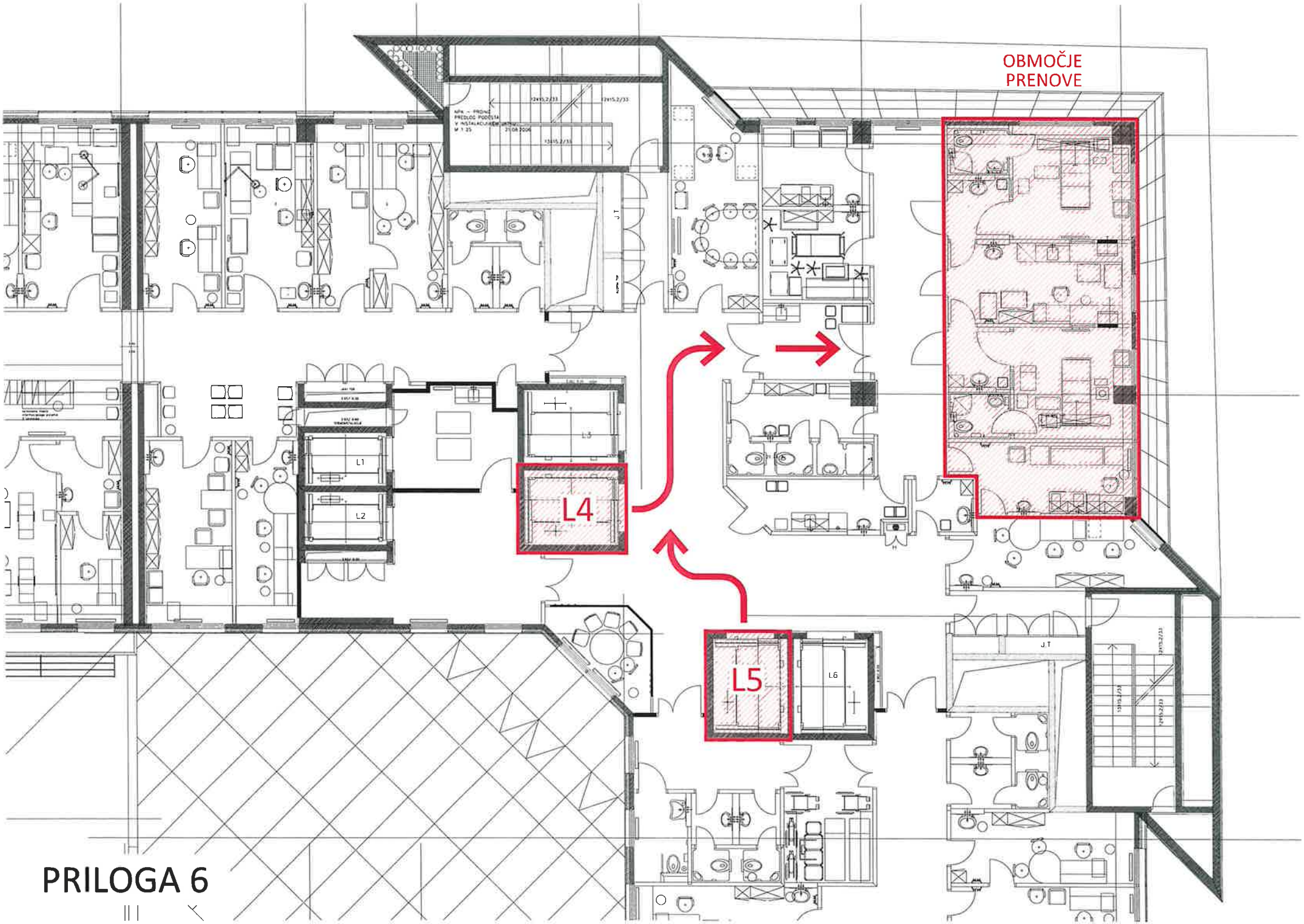
Filter	
Površina	**cca 4,0m²**
Višina	Minimalna svetla višina 2,70m.
Osvetlitev	Stropna, LED, 3000 K, ter stenska nad umivalnikom, vse v skladu s smernicami in potrebami uporabnika. V kolikor je to mogoče, se uporablja največ obstoječe osvetlitve.
Tlak	PVC ali linolej, d=2–3 mm z min 0.8mm zaščitne plasti, pohodni razred 34-43, požarni razred Bfl-s1. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm oz. primerno za čiste prostore. Tlak mora biti elektro prevoden in ozemljen.
Strop	Spuščen nepohodni panelni strop s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, obojestransko aluminijasto pločevino debeline 1,2mm ali podobnega, vsi stiki tesnjeni s PU kitom.
Stene	Nove stene naj bodo panelne predelne stene s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, končna obdelava iz materiala primernega za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL....), vsi stiki pa tesnjeni s PU kitom. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm. Obstoječe stene naj bodo obdelane s stensko oblogo, primerno za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL...). Končna obdelava vseh sten naj bo iz istega materiala. Barva po dogovoru s projektantom oz. z vodjo projekta (UKCL). Ob umivalniku naj bo položen vodoodporen material, ki zagotovi enostavno čiščenje in je odporen na udarce. Barva po dogovoru s projektantom oz. z vodjo projekta (UKCL).
Vrata	Vhod iz hodnika skozi zrakotesna avtomatska drsna vrata, svetle širine 120cm, svetle višine 200cm. Širina krila in podboja 45mm, polnilo iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), ALU eloksirani profili, tesnenje s skritimi magneti, obojestransko aluminijasta pločevina debeline 1,2mm, na vidni strani prevlečena v barvi po izboru projektanta oz. vodje projekta (UKCL), debelina barve 80µm, vsi spoji tesnjeni s PU kitom. V proizvodnji v krilo vgrajena avtomatska talna metlica, zapiranje reže do 15mm. Vrata z zasteklitvenim panelom, ki omogoča nadzor nad dogajanjem v prostoru brez odpiranja vrat, modularni panel z ALU okvirjem, kaljeno steklo debeline 6mm, vgrajeno sredstvo proti zarositvi, vsi stiki tesnjeni s PU kitom. Vrata na interlock sistemu s senzorjem odprtosti sistema; detektor pozicije vrat, integrirano v vratni podboj, montaža s hitrimi spojkami, kablirano skozi elektrokanal do stropa, vgrajeno in testirano v proizvodnji. Odpiranje na senzor na gibanje.
Oprema	Obdrži se sledeča obstoječa oprema: umivalnik, luč, toaletni komplet za umivalnik: dispenzer za tekoče milo, razkuževalnik za roke, podajalnik papirnatih brisač, vpenjalni okvir za vrečo, polička. Nova garderobna omara za osebno varovalno opremo dimenzije 40x50x210 cm (g/š/v) iz ultrapasa z ABS zalimki, pomični policami in vrati s krilnim odpiranjem. Barva po dogovoru s projektantom oz. z vodjo projekta (UKCL).
Tlak v prostoru	Nadtlak; 10Pa (oz. po izračunu tehnologa za čiste prostore)
Prezračevanje	Elementi za prezračevanje se ohranjajo, upoštevati premike kanalske mreže prezračevanja.
Priključki	• Prestavita se obstoječa priključka za vodo in elektriko.

Čisti delovni prostor – opazovanje bolnikov	
Površina	**cca 10,4m²**
Višina	Minimalna svetla višina 2,70m.
Osvetlitev	Stropna, LED, 4000 K, CRI ≥90, 500 - 800 lux v skladu s smernicami. V kolikor je to mogoče, se uporablja največ obstoječe osvetlitve.
Tlak	PVC ali linolej, d=2–3 mm z min 0.8mm zaščitne plasti, pohodni razred 34-43, požarni razred Bfl-s1. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm oz. primerno za čiste prostore.
Strop	Spuščen nepohodni panelni strop s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, obojestransko aluminijasto pločevino debeline 1,2mm ali podobnega, vsi stiki tesnjeni s PU kitom.
Stene	Nove stene naj bodo panelne predelne stene s polnilom iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), z nosilnimi ALU okvirji, končna obdelava iz materiala primernega za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL....), vsi stiki pa tesnjeni s PU kitom. Stenska zaokrožnica z minimalnim radijem, višine 10cm. Obstoječe stene naj bodo obdelane s stensko oblogo, primerno za čiste prostore (npr. aluminijasta pločevina, HPL...). Končna obdelava vseh sten naj bo iz istega materiala. Barva po dogovoru s projektantom oz. z vodjo projekta (UKCL).
Vrata	Krilna zrakotesna avtomatska vrata, svetle širine 90cm, svetle višine 200cm. Širina krila in podboja 45mm, polnilo iz trde kamene volne (ognjevarno A1 po standardu EN13501), ALU eloksirani profili, tesnenje s skritimi magneti, obojestransko aluminijasta pločevina debeline 1,2mm, na vidni strani prevlečena v barvi po izboru projektanta oz. vodje projekta (UKCL), debelina barve 80µm, vsi spoji tesnjeni s PU kitom. V proizvodnji v krilo vgrajena avtomatska talna metlica, zapiranje reže do 15mm. Odpiranje na senzor na gibanje.
Okna	Obstoječa dva okna za opazovanje izolacijskih sob se ohranita in ponovno namestita.
Oprema	• Obdrži se del obstoječe opreme (navedeno pod točke »Oprema«). • Nove naprave za dvosmerni pogovor s prostorom »Čisti delovni prostor«. • Nova konzolna pulta iz nerjavečega jekla, dimenzij 170/40cm (Š/G) in 110/60cm (Š/G), namontirana v isti višini kot obstoječa. • Nova konzolna delovna miza z nosilcem za računalnik: 120/40cm (š/g) iz ultrapasa z ABS zalimki, v isti višini kot obstoječa miza. Barva po izbiri projektanta oz. vodje projekta (UKCL).
Posebna oprema	Ohranita se obstoječi predajni lini za material (MAL) v interlock sistemu.
Prezračevanje	Elementi za prezračevanje se ohranjajo, upoštevati premike kanalske mreže prezračevanja.
Priključki	• Prestavi se obstoječi električni parapet nad delovno površino: 2x navadna vtičnica, 4x agregatna vtičnica, 2x UPS vtičnica. • Prestavi se obstoječi priključek za vodo. • Nova zvočna komunikacijska povezava med izolacijskima sobama ter prostorom »čisti delovni prostor« z napravo za dvosmerni pogovor, namenjeno komunikaciji med osebami v ločenih prostorih. Dobava in montaža potrebnih naprav za ta namen.

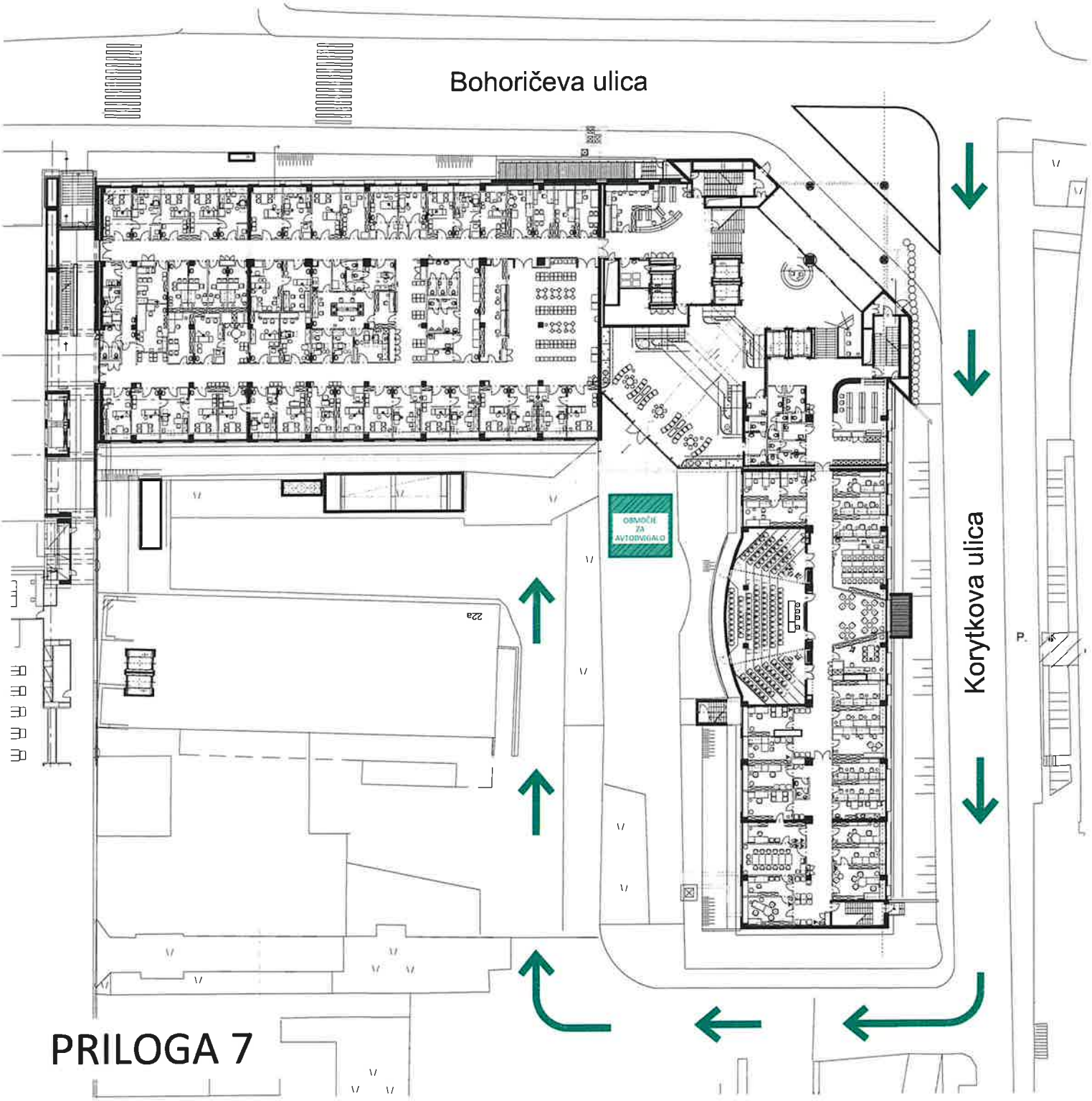

Bohoričeva ulica
Bohoričeva ulica
Bohoričeva ulica
Pediatrična Klinika
Korytkova ulica
Njegoševa cesta
Hospital
Njegoševa cesta
Zaloška cesta
Zaloška cesta
Zaloška cesta
PRILOGA 4



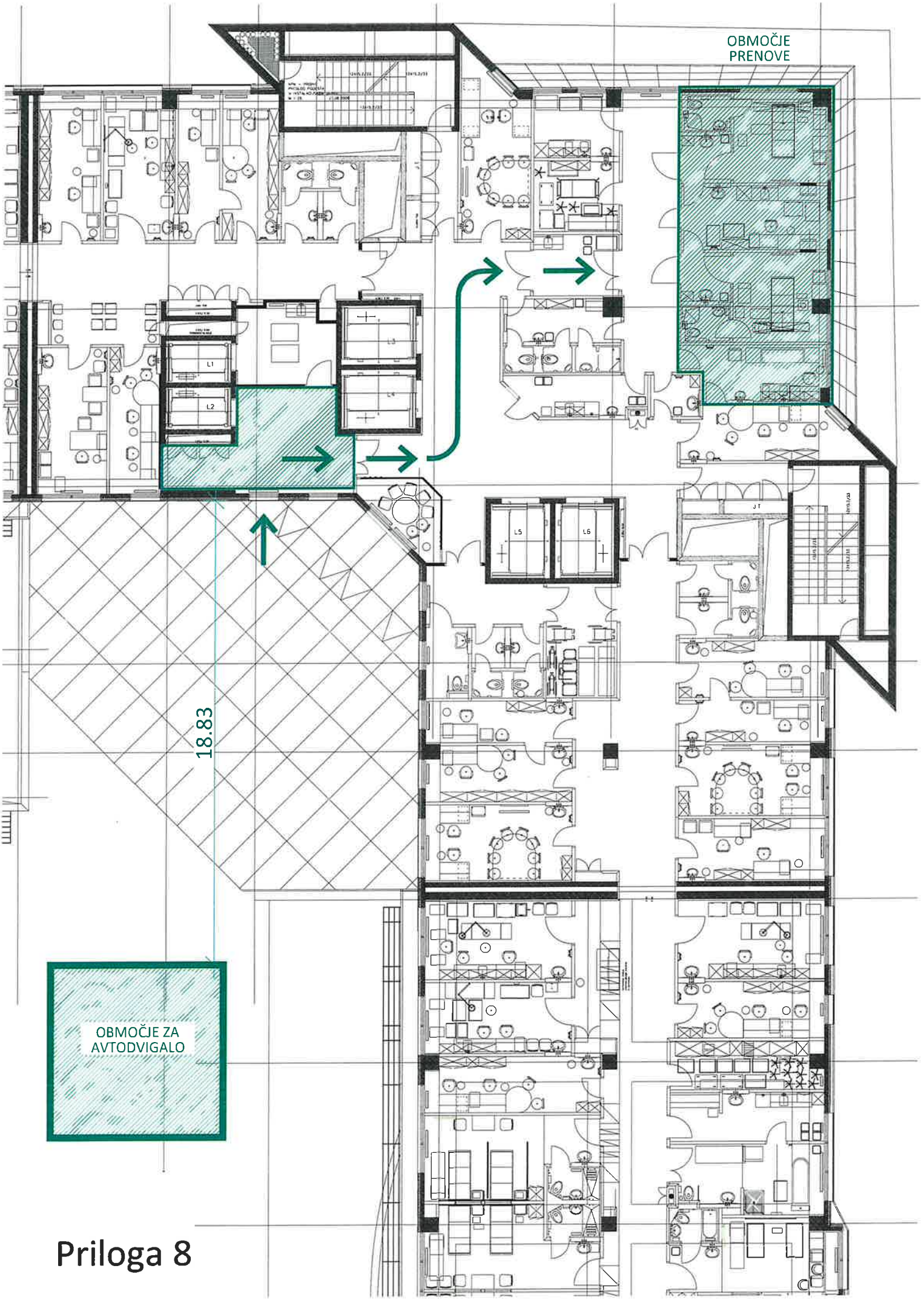
PRILOGA 5



PRILOGA 6


Bohoričeva ulica
Korytkova ulica
OBMOČJE ZA AVTODVIGALO
22a

PRILOGA 7



Priloga 8

univerzitetni klinični center ljubljana

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

Projekt:	Naročnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Lokacija:	
Izvajalec del:	
Datum pričetka del:	Datum zaključka del:
Vrsta gradbenih del (obkroži): (A) B C D	Ocena tveganje (obkroži): MAJHNO ZMERNO (VELIKO)

ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)

PRED/MED IZVAJANJEM DEL:

	▪ izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču
	▪ izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki
	▪ ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi
	▪ delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor
	▪ dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah
X	▪ pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih
	▪ pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:
	1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)
	2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)
X	3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)
	4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)
	▪ neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi
	▪ nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom
	▪ plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti
	▪ aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotnim odsesavanjem pri delu
	▪ pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu
	▪ med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)
	▪ v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak
	▪ površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni
	▪ izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela
	▪ gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih
	▪ material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom
	▪ delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči

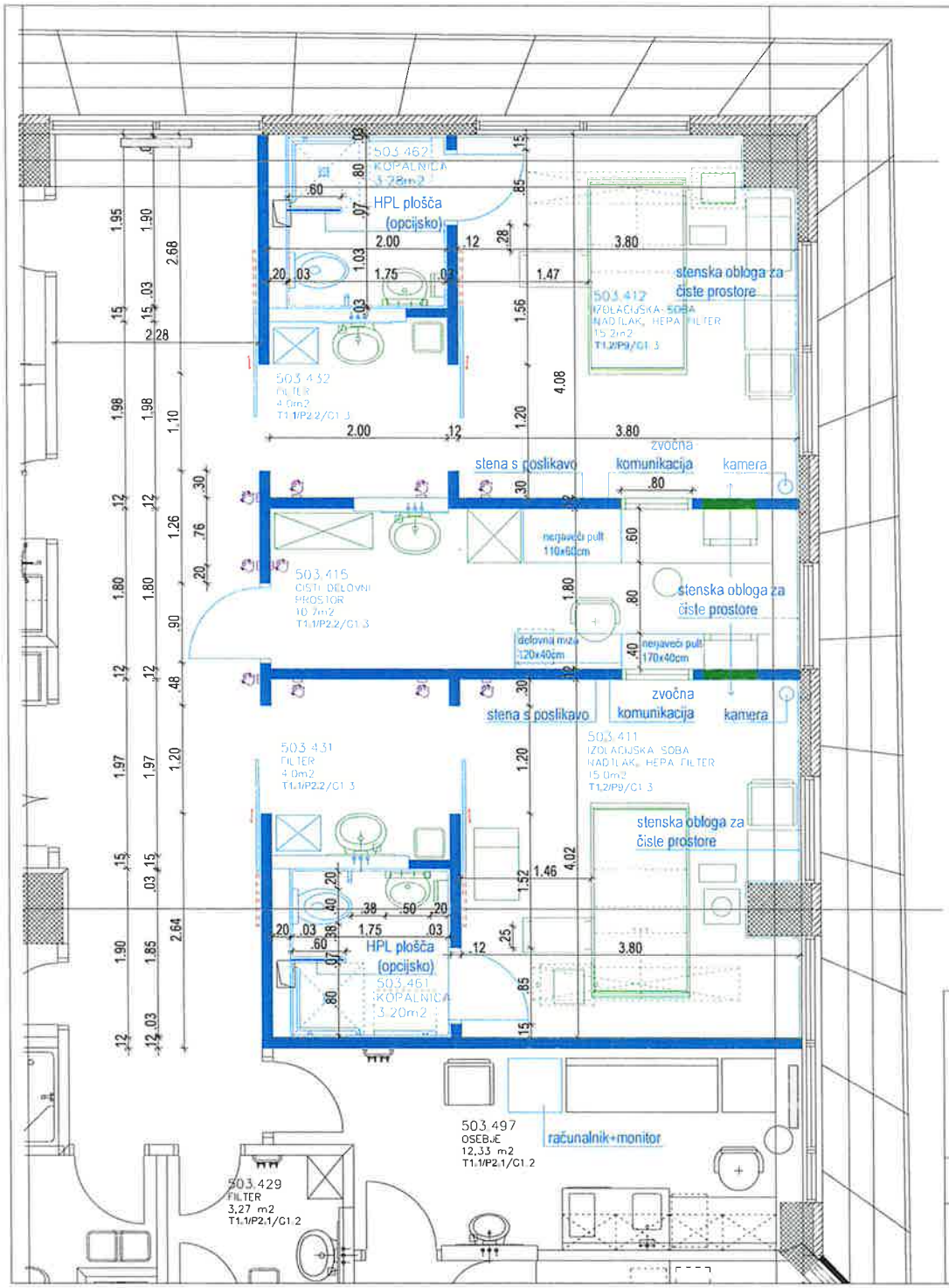
PO KONČANJU DEL:

	1. po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti
	2. pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
	3. pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
	4. mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
	5. odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: SHPO

Zaščitne ukrepe odredil:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel.:
Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel.:
Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel.:

*Ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL/MZ in izvajalcem gradbenih del.
**Izvaja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor.

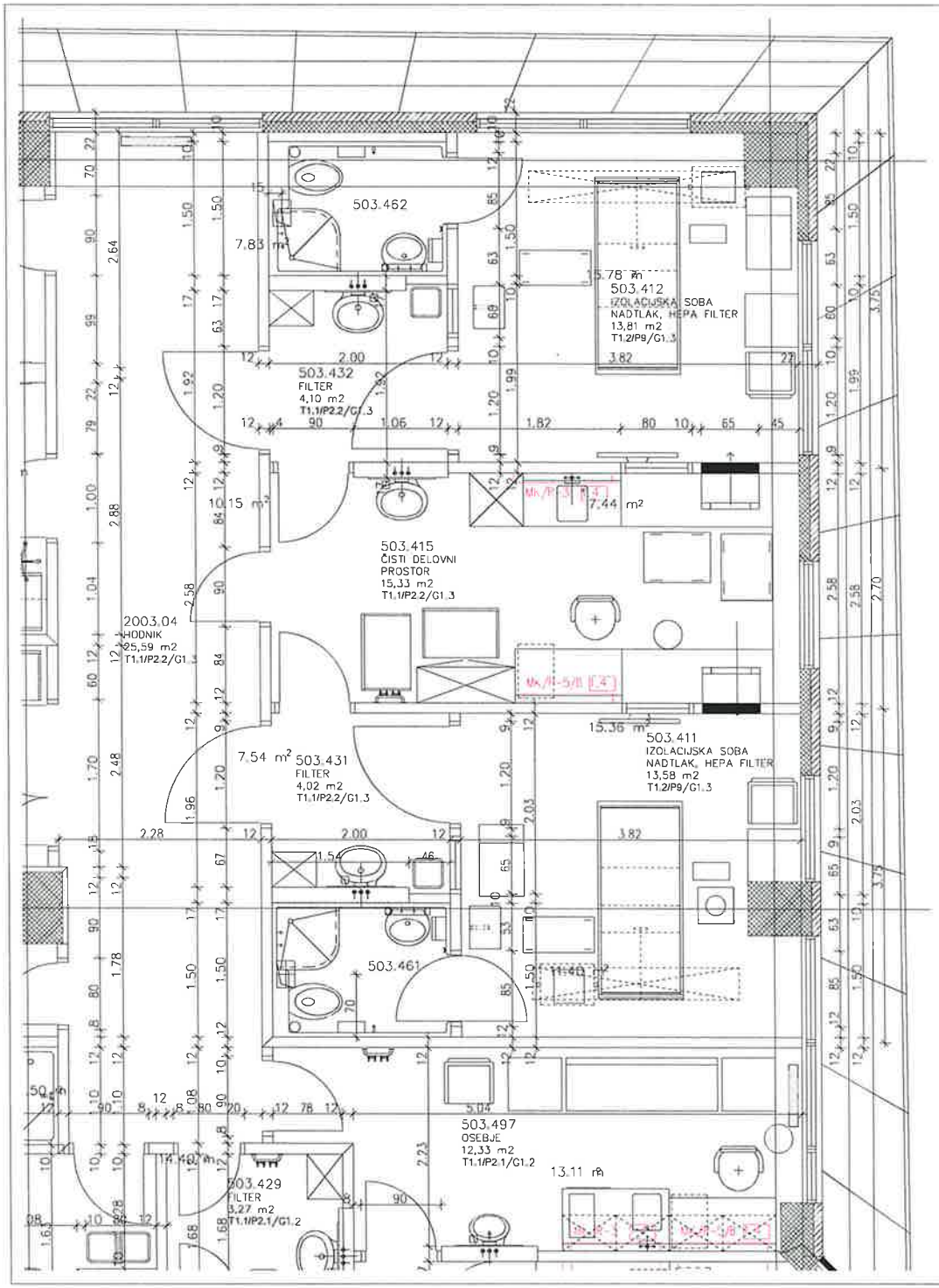


NOVO

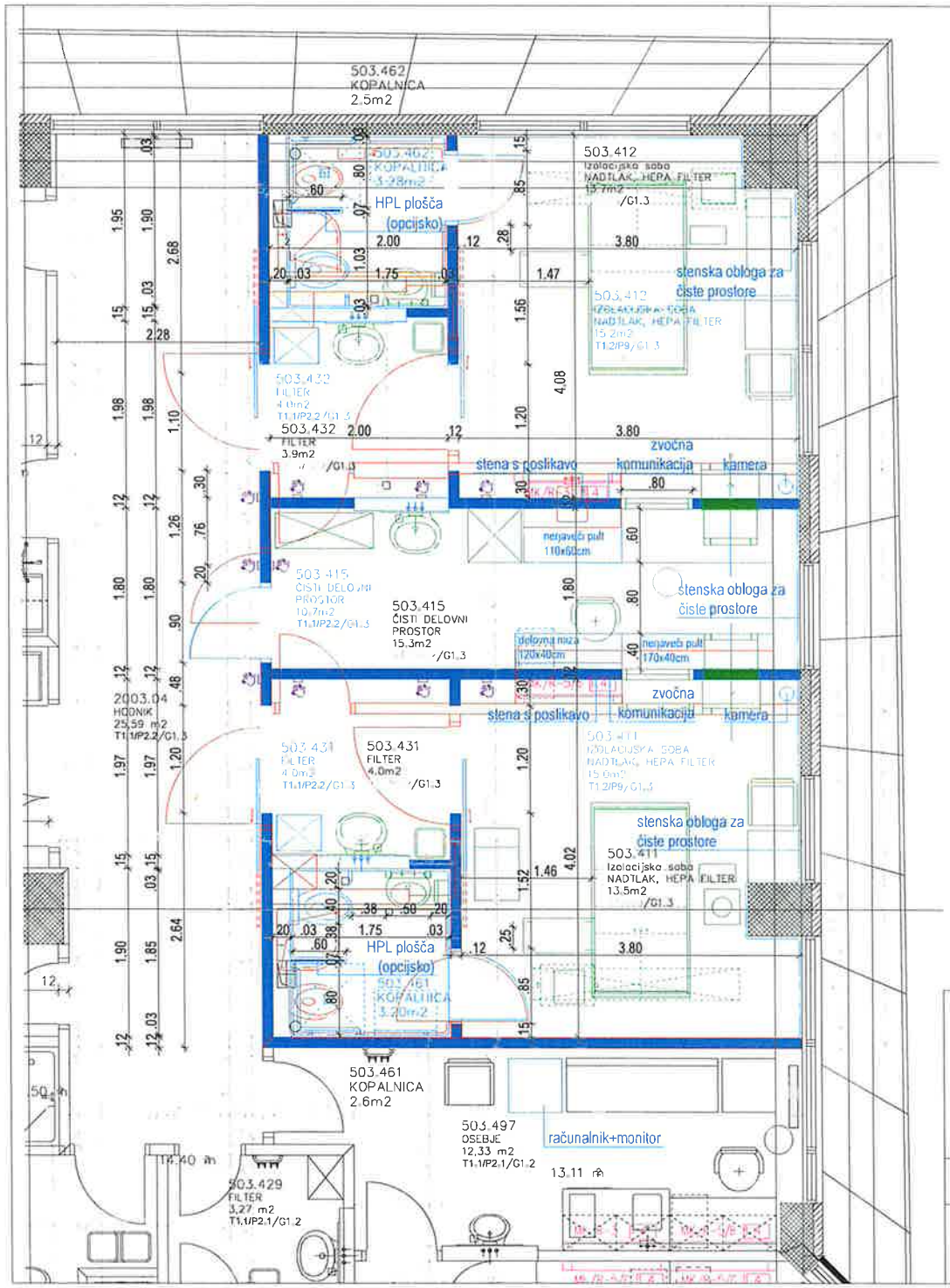
OBSTOJEČA OPREMA - SE PRESTAVI

Podpis:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
	Objekt: NOVA PEDIATRIČNA KLINIKA
	Vsebina / naslov risbe: TLORIS 3. NADSTROPJA Novo stanje
TEHNIČNO VZDRŽEVALNI SEKTOR ENOTA ZA PRIPRAVO INVESTICIJ IN OPREME	
Podpis:	Strokovno področje načrta: 1 - NAČRT S PODROČJA ARHITEKTURE
	Datum: 20.05.2025 — Št. načrta: -
	Merilo: 1:50 — Št. strani: 03

TLORIS 3. NADSTROPJA
Original - izolacijske sobe



Podpis:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
	Objekt: NOVA PEDIATRIČNA KLINIKA
	Vsebina / naslov risbe: TLORIS 3. NADSTROPJA Original - izolacijske sobe
TEHNIČNO VZDRŽEVALNI SEKTOR ENOTA ZA PRIPRAVO INVESTICIJ IN OPREME	
Podpis:	Strokovno področje načrta: 1 - NAČRT S PODROČJA ARHITEKTURE
	Datum: 20.05.2025 — Št. načrta: -
	Merilo: 1:50 — Št. strani:: 01



RUŠITEV
NOVO
OBSTOJEČA OPREMA - SE PRESTAVI

Podpis:

TEHNIČNO VZDRŽEVALNI SEKTOR
ENOTA ZA PRIPRAVO INVESTICIJ IN OPREME

Podpis:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

univerzitetni klinični center ljubljana

Objekt: NOVA PEDIATRIČNA KLINIKA

Vsebina / naslov risbe:

TLORIS 3. NADSTROPJA
Obstoječe + novo stanje

Strokovno področje načrta: 1 - NAČRT S PODROČJA ARHITEKTURE

Datum: 20.05.2025 | Št. načrta: -

Merilo: 1:50 | Št. strani: 02